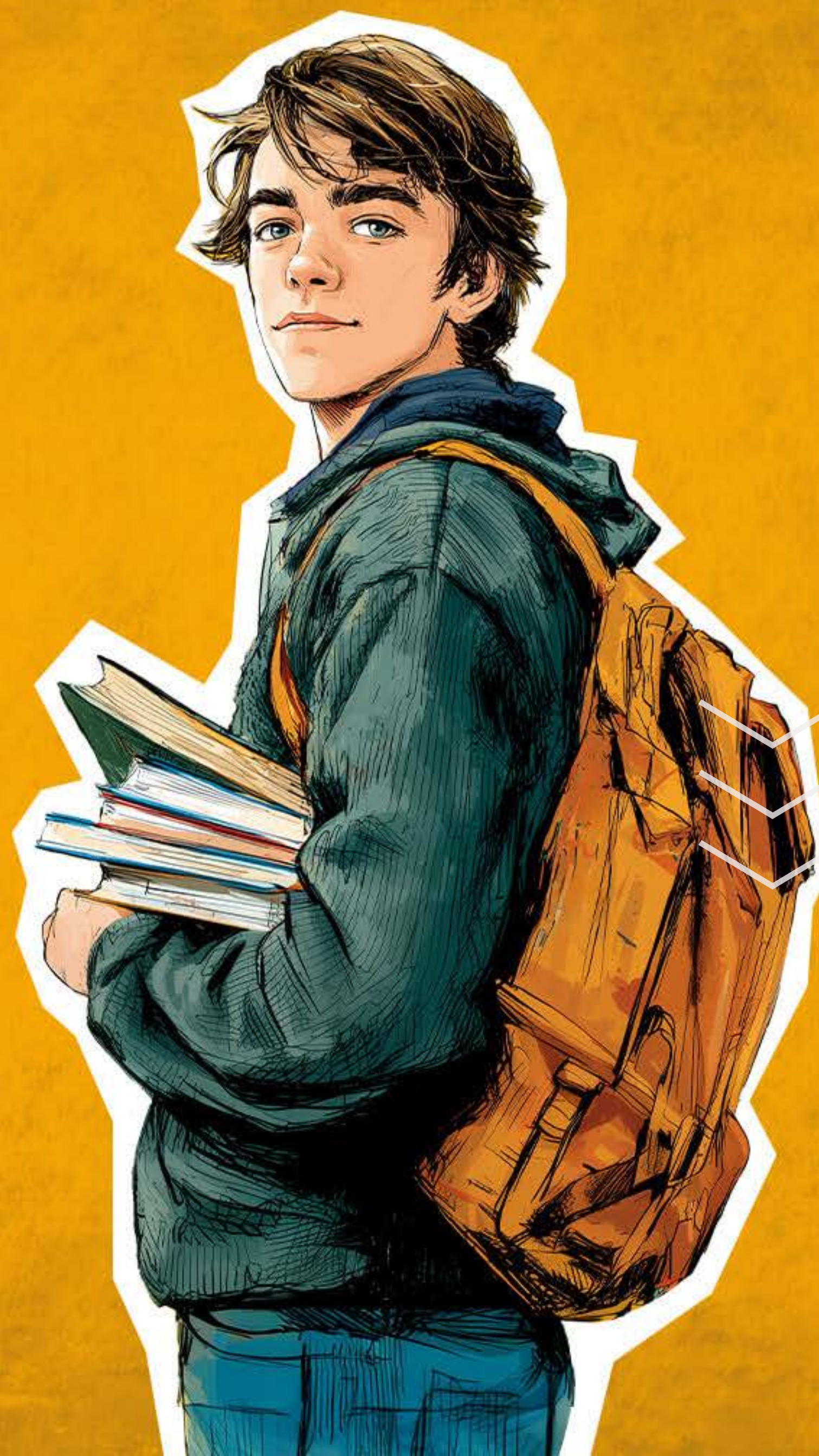


INFORMATOR STUDENTA WSZOP

Rok akademicki 2026/27



Spis treści

Droga Studentko, Drogi Studencie!	3
Struktura Uczelni	4
Jak przygotować się do studiów?	6
Gdzie będziesz studiował?	7
Jak do nas dotrzesz?	9
Jak wyglądają studia?	11
Jak wygląda sesja egzaminacyjna?	13
Gdzie szukać informacji?	15
Twoje wsparcie we WSZOP	24
Łatwiejsze studiowanie	27
Życie studenckie we WSZOP	29
Wyjazdy zagraniczne	31
Uczelniany savoir-vivre	33
Bądź na bieżąco!	35





Prorektor ds. współpracy i rozwoju
dr Anna Sikorska

Droga Studentko, Drogi Studencie!

Serdecznie witam Cię w gronie społeczności akademickiej Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach. Cieszę się, że podejmując jedną z najważniejszych życiowych decyzji, zaufałeś/aś nam i chcesz zdobywać wiedzę i rozwijać pasje w murach naszej Uczelni. Spotkasz się tu z życzliwością, przyjaźnią i pomocą wykładowców oraz pracowników Dziekanatu, Biblioteki i innych działów administracji.

Wkraczasz właśnie w nowy, fascynujący rozdział swojego życia. Życzę Ci, aby przez cały okres studiowania towarzyszyły Ci nieograniczone pokłady ciekawości i odwagi do sięgania jak najdalej i wychodzenia poza schematy. Gorąco zachęcam Cię do poszukiwania nowych ścieżek rozwoju.

Z radością będziemy wspierać Twoje inicjatywy naukowe, społeczne, sportowe czy kulturalne. Czeką Cię przygoda studiowania za granicą w ramach programu Erasmus+, swoje pasje możesz rozwijać w Kołach Naukowych, talenty sportowe przekuwać w sukcesy w Klubie AZS WSZOP, społeczne inicjatywy realizować w Samorządzie Studenckim.

Mogę obiecać Ci, że nigdy nie pozostawimy Cię bez wsparcia. Nasi wykładowcy pomogą Ci zręcznie manewrować przez meandry wiedzy akademickiej, a praktycy i eksperci odkryją przyszłość zawodową. Bo WSZOP to Uczelnia perspektyw!

Życzę owocnych i udanych studiów!

Struktura Uczelni

Poznaj władze Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach



Prorektor
ds. współpracy i rozwoju
dr Anna Sikorska



Rektor
prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki



Kanclerz
Małgorzata Sikorska

Struktura Uczelni

Kolegium Nauk Technicznych

kierunki studiów:

- Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
 - Energetyka
 - Logistyka



p.o. Dyrektora Kolegium:
dr Anna Sikorska
@: asikorska@wszop.edu.pl

Kolegium Nauk Społecznych

kierunki studiów:

- Bezpieczeństwo Wewnętrzne
 - Zarządzanie
 - Kryminologia



Dyrektor Kolegium:
dr inż. Aneta Siwczyk, prof. WSZOP
@: asiwczyk@wszop.edu.pl

Kolegium Filologii

kierunki studiów:

- Filologia Angielska



Dyrektor Kolegium:
dr Elżbieta Krawczyk
@: ekrawczyk@wszop.edu.pl

Jak przygotować się do studiów?

Kiedy rozpoczynasz studia, masz wiele możliwości wyboru organizacji nauki. Od teraz będziesz w stu procentach odpowiedzialny za to, jak się uczysz. To Ty będziesz decydować o tym, co powinieneś zawrzeć w notatkach z wykładów i ćwiczeń.

Jak wygląda to w praktyce?

- **PO PIERWSZE** – wybierasz, czy wygodniej jest Ci **sporządzać notatki ręcznie**, czy też na tyle biegle posługujesz się klawiaturą, że **będziesz notował na laptopie lub tablecie**.
- **PO DRUGIE** – większość wykładowców podczas zajęć korzysta z **prezentacji**. Mimo to możesz robić notatki, żeby nic Ci nie umknęło. Nie nagrywaj jednak wykładowców i nie rób zdjęć slajdów, chyba że wykładowcy jasno wyrażą na to zgodę.

Nie musisz martwić się, że idziesz w październiku na studia i nie masz żadnej książki. Na początku semestru każdy wykładowca podaje wymagania do zaliczenia swojego przedmiotu i niezbędną literaturę, która będzie omawiana na zajęciach i bez której nie można zdać egzaminu. Większość wymaganych książek znajdziesz w Bibliotece WSZOP lub online na Ibuk Libra.

Na koniec ostatnia rada: **wykładowcy cenią studentów, którzy biorą czynny udział w dyskusji podczas zajęć i wykazują się inicjatywą**. Na studiach nie ma klucza odpowiedzi – nie bój się mówić, co myślisz, zadawać trudnych pytań i kreatywnie wykorzystywać wiedzy.



Gdzie będziesz studiował?



Bankowa 8

(w planie oznaczenie BA.8)



Dudy-Gracza 6

(w planie oznaczenie DG.6)



Ścigały 9

(w planie oznaczenie ŚC.9)



Gdzie będziesz studiował?

Dudy-Gracza 6

(w planie oznaczenie DG.6)

Znajdziesz tutaj:

- Laboratorium Kryminalistyki
- Laboratorium Badań Poligraficznych



Bankowa 8

(w planie oznaczenie BA.8)

Znajdziesz tutaj:

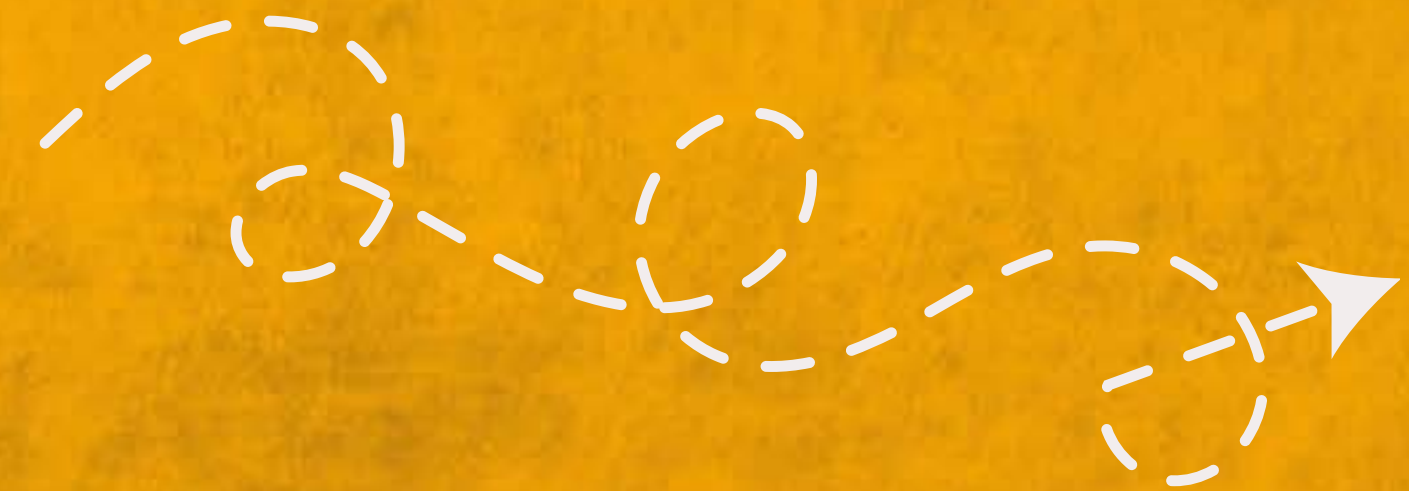
- Dziekanaty
- Bibliotekę
- Kasę
- gabinety Dyrektorów Kolegiów i wykładowców
- Rektorat i Kancelarię
- Akademickie Biuro Karier (ABK)
- Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością
- biuro Rzecznika Praw Akademickich
- biuro Doradcy Akademickiego
- gabinet psychologa
- Dział Projektów
- Dział Współpracy Międzynarodowej
- Dział Promocji i Rekrutacji
- siedzibę Samorządu Studenckiego
- Laboratoria Chemiczne i Komputerowe
- aulę główną
- bufet
- Strefę Studenta
- Pracownię Tłumaczeń Symultanicznych

Ścigały 9

(w planie oznaczenie ŚC.9)

Znajdziesz tutaj:

- salę gimnastyczną
- siłownię
- siedzibę AZS
- Laboratorium Automatyzacji i Robotyzacji Produkcji
- Laboratorium Elektrotechniki i Zagrożeń Fizycznych
- Laboratorium Laserowe
- Laboratorium Energetyki
- Laboratorium Metrologii
- Pracownię Ratownictwa Medycznego



Jak do nas dotrzesz?

Lokalizacja WSZOP daje Ci wiele możliwości dojazdu na zajęcia. Do Katowic dotrzesz **pociągiem** (dworzec PKP znajduje się jedynie 900 m od głównej siedziby Uczelni), **autobusem dalekobieżnym** (np. FlixBus, Leo Express, UniBus czy Neobus) czy **autobusem ZTM**. W zależności od planu, zajęcia możesz mieć w jednym z trzech budynków WSZOP: przy ul. Bankowej 8, Ścigały 9 (dzielnica Bogucice) lub Dudy-Gracza 6.

BANKOWA 8

Budynek zlokalizowany jest w samym centrum miasta (500 m od Rynku). Lokalizacja oznacza mnóstwo możliwości dotarcia komunikacją miejską.

Najbliższe przystanki:

- **AUTOBUSOWE:** Katowice Szkolna, Katowice Aleja Korfanteo, Katowice Mariacka, Katowice Strefa Kultury, Katowice Dworzec, Katowice Piotra Skargi, Katowice Mickiewicza
- **TRAMWAJOWE:** Katowice Szkoła Filmowa UŚ, Katowice Rynek, Katowice Teatr Śląski

1,5 km od siedziby WSZOP znajdują się **Międzynarodowy Dworzec Autobusowy** i **Centrum Przesiadkowe Sądowa**.

Na Uczelnię możesz również dojechać **ROWEREM MIEJSKIM**. Najbliższą stację znajdziesz przy budynku Rektoratu Uniwersytetu Śląskiego (ul. Bankowa 12).

W centrum miasta liczba miejsc do parkowania jest ograniczona i większość parkingów jest płatna (ceny różnią się w zależności od strefy). W weekendy można za darmo korzystać z dużego parkingu w **Strefie Kultury** (500 m od WSZOP). W mieście dostępne są również 3 CENTRA PRZESIADKOWE (Zawodzie, Brynów i Ligota), gdzie można zostawić samochód i przesiąść się na komunikację miejską.



Jak do nas dotrzesz?

ŚCIGAŁY 9

Budynek położony jest w **Parku Bogucickim**, tuż obok Muzeum Śląskiego, 1 km od budynku przy ul. Bankowej.

Najbliższe przystanki:

- **AUTOBUSOWE:** Katowice Strefa Kultury, Katowice Markiefki
- **STACJA ROWERÓW MIEJSKICH:** Park Bogucicki

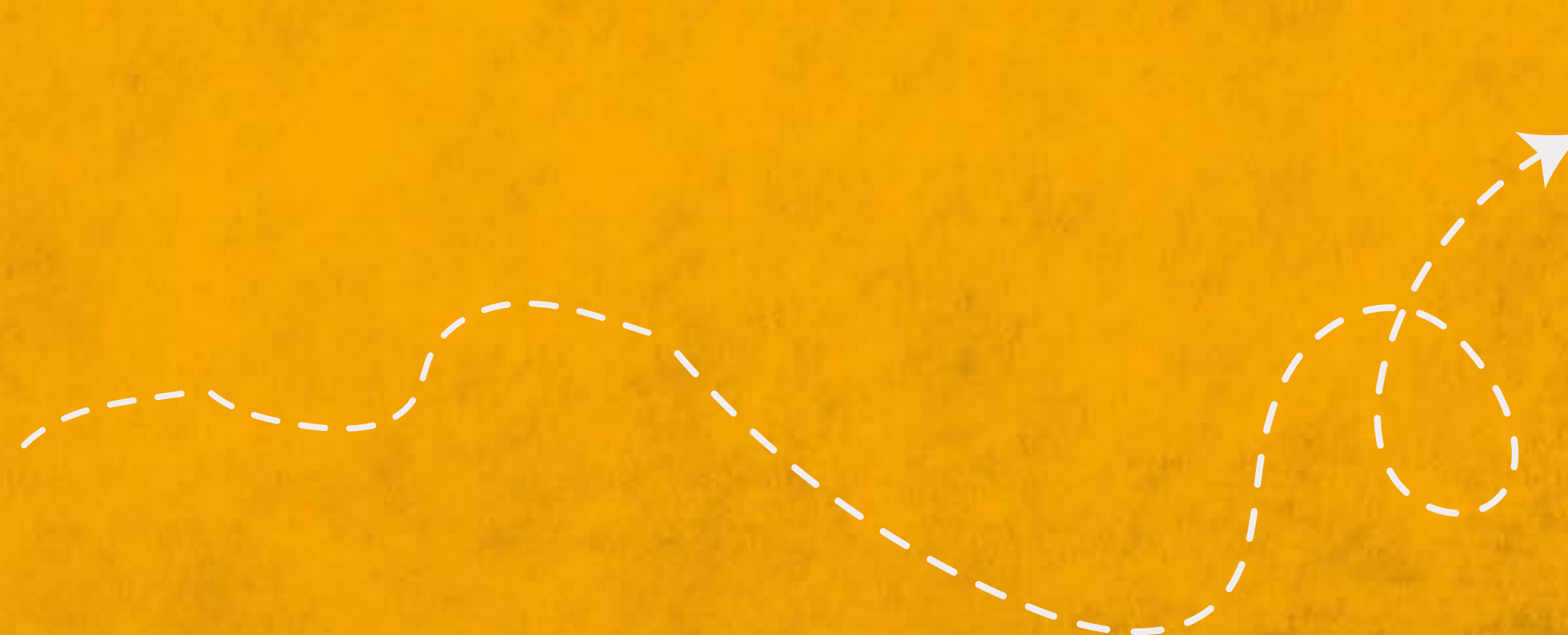
Samochód można zaparkować na małym parkingu Uczelni, przy ul. Ścigały, a w weekendy na parkingu w Strefie Kultury.

DUDY-GRACZA 6

Budynek zlokalizowany jest w samym centrum miasta (750 m od Bankowej 8).

Najbliższe przystanki:

- **AUTOBUSOWE:** Katowice Szkolna, Katowice Aleja Korfantego, Katowice Mariacka, Katowice Strefa Kultury
- **TRAMWAJOWE:** Katowice Graniczna, Katowice Rynek



Jak wyglądają studia?

Studia dzielą się na:

- **STUDIA STACJONARNE** (inaczej **dzienne**): zajęcia odbywają się w każdym tygodniu (zazwyczaj **3–4 dni w tygodniu** między poniedziałkiem a piątkiem) w siedzibie Uczelni.
- **STUDIA NIESTACJONARNE** (inaczej **zaoczne**): zajęcia odbywają się w weekendy (sobota–niedziela) w formie hybrydowej – połowa zjazdów realizowana jest online, a druga połowa stacjonarnie w siedzibie Uczelni.

W obu trybach studiowania studenci realizują taki sam program studiów. Wysokość czesnego również jest taka sama w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Ponieważ we WSZOP na pierwszym miejscu stawiamy na praktyczną naukę, ćwiczenia realizujemy w **pracowniach i laboratoriach** Uczelni. W formie zdalnej przeprowadzane są wyłącznie wykłady.



Jak wyglądają studia?

Na studiach nie ma wychowawców, jednak każdy rok ma swojego opiekuna. **Opiekun roku** informuje o organizacji studiów oraz prawach i obowiązkach studenta, a także udziela pomocy i rad dotyczących studiów.

Na początku studiów każda grupa wybiera również swojego **starostę**. Jest to osoba odpowiedzialna przede wszystkim za kontakt między grupą a wykładowcami, Samorządem Studenckim i władzami Uczelni.

Na wszystkich kierunkach studiów I stopnia na pierwszym roku – oprócz przedmiotów kierunkowych – są również obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego. Obecność na nich jest obowiązkowa, a ocena jest niezbędna do zaliczenia semestru i wlicza się do średniej.

Obecność jest również obowiązkowa na ćwiczeniach i laboratoriach, a na wykładach nie. Na pierwszych zajęciach prowadzący przedstawi zasady zaliczenia przedmiotu oraz poinformuje, ile nieobecności jest dopuszczalnych i na jakich zasadach można je ewentualnie odrobić.

Zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych studiach licencjackich, inżynierskich i magisterskich każdy student musi odbyć praktyki. Liczba godzin praktyk do zrealizowania zależy od kierunku i stopnia studiów. Każdy student sam znajduje miejsce odbywania praktyk. W przypadku jakichkolwiek problemów można zgłosić się do Opiekuna Praktyk.



Jak wygląda sesja egzaminacyjna?

Na studiach poziom wiedzy zdobytej przez studentów sprawdzany jest przede wszystkim na koniec semestru w formie:

- **EGZAMINU:** mogą mieć formę pisemną lub ustną i odbywają się podczas sesji egzaminacyjnej. Zazwyczaj egzaminy mają trzy terminy: pierwszy termin i 2 terminy poprawkowe (przeprowadzane w sesji poprawkowej). Niektórzy wykładowcy mogą oferować również tzw. zerówki, czyli możliwość podejścia do egzaminu przed rozpoczęciem sesji (termin zerowy nie jest obowiązkowy, jednak ocena z niego liczy się jak ocena z pierwszego terminu). Nieobecność na egzaminie musi być usprawiedliwiona, np. zaświadczeniem od lekarza.
- **ZALICZENIA:** mogą mieć formę testu, prezentacji, odpowiedzi ustnej czy referatu. Zazwyczaj zaliczenie odbywa się podczas ostatnich zajęć w semestrze. Liczba terminów poprawkowych zależy od wykładowcy jednak zazwyczaj jest to tyle samo co egzaminów.
Ważne! Jeśli z danego przedmiotu masz i wykład i ćwiczenia, żeby być dopuszczonym do egzaminu musisz mieć zaliczenie z ćwiczeń wpisane w e-Dziekanacie.



Jak wygląda sesja egzaminacyjna?

Żeby zdać przedmiot, trzeba zdobyć ocenę co najmniej dostateczną (2 jest oceną niedostateczną). Na studiach nie obowiązują już papierowe indeksy. Wszystkie oceny z przedmiotów znajdziesz na swoim koncie w Wirtualnym Dziekanacie.

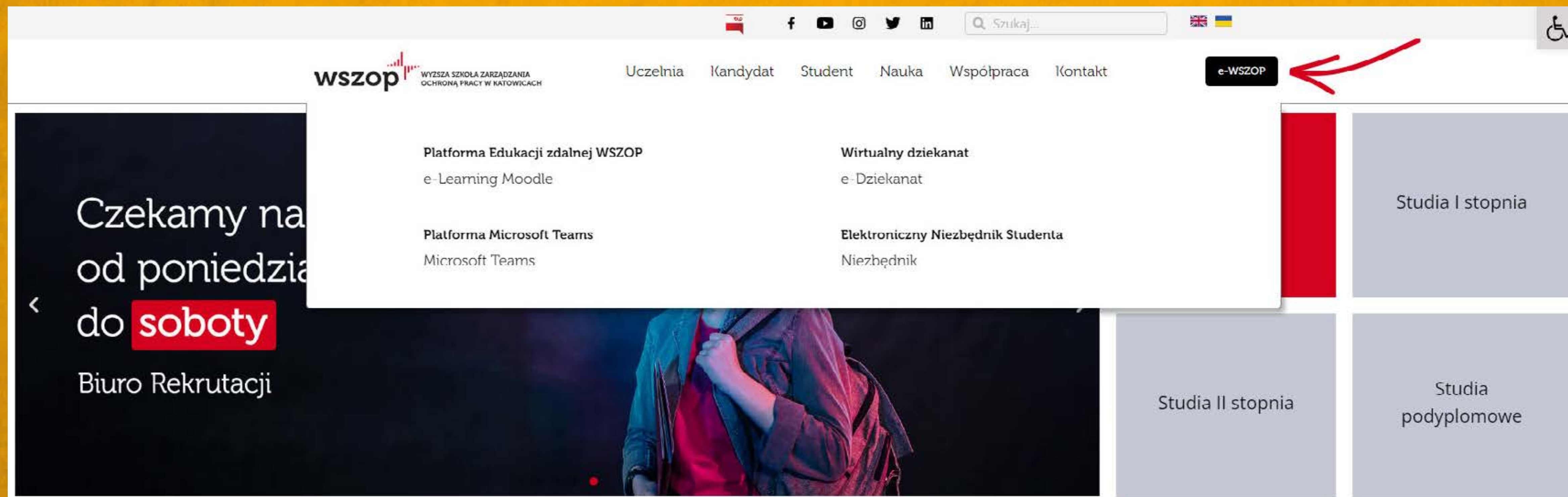
Co jeśli nie udało Ci się zaliczyć przedmiotu?

Możesz wtedy złożyć wniosek o warunkowy wpis na kolejny semestr (tzw. warunek). Jeśli go otrzymasz, możesz studiować dalej, a na zaliczenie brakujących przedmiotów masz jeszcze cały semestr. Warunek możesz otrzymać na kilka przedmiotów o maksymalnej łącznej wartości 9 punktów ECTS (informację o tym, ile punktów ma dany przedmiot, znajdziesz w karcie przedmiotu dostępnej w Elektronicznym Niezbędniku Studenta).



Gdzie szukać informacji?

Linki do wszystkich platform elektronicznych znajdują się w górnym menu e-WSZOP na [stronie internetowej Uczelni](#).



Gdzie szukać informacji?

Główną platformą komunikacji jest WIRTUALNY DZIEKANAT (WD), w którym znajdują się wszystkie najważniejsze dane organizacyjne takie jak: plany zajęć, oceny, ogłoszenia, informacje na temat płatności, praktyk i dyplomowania.

ELEKTRONICZNY NIEZBĘDNIK STUDENTA (ENS) to portal informacyjny, w którym znajdziesz mLegitymację, pliki do pobrania, akty prawne oraz karty przedmiotów. Sprawdzisz również aktualne dyżury nauczycieli akademickich. Dane do logowania są takie same jak do Wirtualnego Dziekanatu.

MOODLE to platforma do edukacji zdalnej. To tam nauczyciele akademicy dodają materiały, takie jak prezentacje lub pliki niezbędne do pracy podczas zajęć.



Gdzie szukać informacji?

Gdzie znaleźć:

PLANY ZAJĘĆ – dostępne są po zalogowaniu w Wirtualnym Dziekanacie. Docelowo system wyświetla plan zajęć dla Twojej grupy. Poprzez menu na górze masz możliwość zobaczenia planów dla poszczególnych grup i prowadzących, sal i toków studiów. Wszystkie dane możesz wygodnie zapisać do PDF.

Ważne! Zdarza się, że ze względu na sytuacje losowe zajęcia mogą zostać przełożone lub odwołane, zmiana może ulec numer sali wykładowej. Zalecamy, aby sprawdzać plan przed każdymi zajęciami.

wszop

Do końca sesji: 02:59:46

Strona główna / Znajdź grupę

Znajdź grupę

Aby zobaczyć dodatkowe uwagi należy wcisnąć ⓘ

Plan dla grupy: **Twoje grupy**

☒ Dzisiaj ☐ Ten tydzień/zjazd ☐ Najbliższe zajęcia

Data od: 2023-08-18

Data do: 2023-08-25

Gdzie szukać informacji?

Gdzie znajdę:

OCENY – wpisywane są przez prowadzących bezpośrednio do Wirtualnego Dziekanatu (papierowe indeksy już nie obowiązują). Znajdziesz je w zakładce **przedmioty i oceny**.

The screenshot shows the 'wszop' portal interface. On the left is a dark sidebar with the 'wszop' logo and a countdown timer 'Do końca sesji: 02:59:46'. Below the timer is a user profile picture and a list of navigation links: 'Strona główna', 'Twoje dane', 'Tok studiów', 'Przedmioty i oceny' (highlighted with a red star and a red arrow), 'Plany zajęć', 'Finanse', 'Praca dyplomowa', 'Praktyki', 'Konto, zmiana hasła', and 'Znajdź prowadzącego'. The main content area has a top navigation bar with 'Semestry i Oceny' and 'Zapisy na przedmioty'. Below this is a breadcrumb trail 'Strona główna / Semestr i oceny' and a 'Pomoc' button. A large red circular icon with a calendar symbol is positioned above the 'Oceny' section header. The 'Oceny' section displays 'Semestr: 6', 'Semestr akademicki: 2010/2011 letni', and 'Stan semestru: Zaliczony'. To the right are three red buttons: 'Szczegóły semestru', 'Drukuj Oceny', and 'Ukryj przedmioty'. Below this is a table with columns: 'Nr', 'Przedmiot i prowadzący', 'Forma zajęć:', 'E-learning', 'Punkty ECTS', 'Termin', 'Ocena', and an action column. The table contains two rows of data.

Nr	Przedmiot i prowadzący	Forma zajęć:	E-learning	Punkty ECTS	Termin	Ocena	
1	Seminarium dyplomowe	Seminarium Zaliczenie ocena		7			Szczegóły przedmiotu
2	Kontroling w służbie zdrowia	Wykład Zaliczenie ocena		3	1	4	Szczegóły przedmiotu

Gdzie szukać informacji?

Gdzie znajdę:

mLegitymację – wygenerujesz
po zalogowaniu się do ENS
w zakładce materiały dydaktyczne ->
mLegitymacja.



WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA
OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH



Strona główna ENS

Jesteś zalogowany(a) jako: [0:29:59] [Wyloguj](#)

Ochrona danych osobowych

Program kształcenia

Materiały dydaktyczne

Platforma Moodle

mLegitymacja

Licencje MS Azure

Licencje MS Office365

Dyplomowanie

Praktyki

Dokumenty do pobrania

Dyżury nauczycieli

Materiały dydaktyczne - Platforma Moodle

Lista kodów dostępu do kursów:

L.p.	Semestr akademicki	Grupa	Nazwa kursu	Kod dostępu
Brak danych.				

Gdzie szukać informacji?

Strona główna ENS

Jesteś zalogowany(a) jako: [0:29:59] Wyloguj

Ochrona danych osobowych

Program kształcenia

Materiały dydaktyczne

Platforma Moodle

mLegitymacja

Licencje MS Azure

Licencje MS Office365

Dyplomowanie

Praktyki

Dokumenty do pobrania

Dyżury nauczycieli

Materiały dydaktyczne - mLegitymacja

Informacje:

1. Student składa elektroniczny wniosek o wygenerowanie mLegitymacji na każdy semestr osobno jak w przypadku tradycyjnej legitymacji studenckiej.
2. Student wybiera semestr akademicki dla którego ma być złożony wniosek.
3. Jeżeli status studenta pozwala na złożenie wniosku przycisk "Generuj wniosek" jest odblokowany. W przeciwnym wypadku prosimy o kontakt z właściwym Dziekanatem.
4. Po wygenerowaniu wniosku pracownik Dziekanatu w terminie 14 dni rejestruje mLegitymację w systemie Ministerstwa.
5. mLegitymacja zostanie zarejestrowana tylko w przypadku ważnej dla wybranego semestru legitymacji tradycyjnej.
6. Student otrzymuje w ENS kod QR w celu aktywowania mLegitymacji.
7. Aby pierwszy raz skorzystać z mLegitymacji student:
 - instaluje na urządzeniu mobilnym aplikację mObywatel (nie musi posiadać profilu zaufanego, w celu jej aktywacji)
 - ustawia hasło do aplikacji
 - dodaje mLegitymację studencką
 - skanuje otrzymany od uczelni kod QR, żeby ją aktywować.

Wybierz semestr

2024/2025 LATO

Generuj wniosek

Lista wygenerowanych wniosków:

L.p.	Semestr akademicki	Status mLegitymacji	Data wniosku	mLeg. ważna od	mLeg. ważna do	Polecenie
1	2024/2025 LATO	Wygenerowana	2025-04-10	2025-04-15	2025-10-31	Pokaż

Gdzie szukać informacji?

Strona główna ENS

Jesteś zalogowany(a) jako: [0:27:55] Wyloguj

Ochrona danych osobowych

Program kształcenia

Materiały dydaktyczne

Platforma Moodle

mLegitymacja

Licencje MS Azure

Licencje MS Office365

Dyplomowanie

Praktyki

Dokumenty do pobrania

Dyżury nauczycieli

Materiały dydaktyczne - mLegitymacja

Informacje:

1. Student składa elektroniczny wniosek o wygenerowanie mLegitymacji na każdy semestr osobno jak w przypadku tradycyjnej legitymacji studenckiej.
2. Student wybiera semestr akademicki dla którego ma być złożony wniosek.
3. Jeżeli status studenta pozwala na złożenie wniosku przycisk "Generuj wniosek" jest odblokowany. W przeciwnym wypadku prosimy o kontakt z właściwym Dziekanatem.
4. Po wygenerowaniu wniosku pracownik Dziekanatu w terminie 14 dni rejestruje mLegitymację w systemie Ministerstwa.
5. mLegitymacja zostanie zarejestrowana tylko w przypadku ważnej dla wybranego semestru legitymacji tradycyjnej.
6. Student otrzymuje w ENS kod QR w celu aktywowania mLegitymacji.
7. Aby pierwszy raz skorzystać z mLegitymacji student:
 - instaluje na urządzeniu mobilnym aplikację mObywatel (nie musi posiadać profilu zaufanego, w celu jej aktywacji)
 - ustawia hasło do aplikacji
 - dodaje mLegitymację studencką
 - skanuje otrzymany od uczelni kod QR, żeby ją aktywować.

Wybierz semestr

Generuj wniosek

Lista wygenerowanych wniosków:

L.p.	Semestr akademicki	Status mLegitymacji	Data wniosku	mLeg. ważna od	mLeg. ważna do	Polecenie
1	2024/2025 LATO	Wygenerowana	2025-04-10	2025-04-15	2025-10-31	Pokaż

Gdzie szukać informacji?

[Strona główna ENS](#)

Jesteś zalogowany(a) jako: [0:29:59] [Wyloguj](#)

[Ochrona danych osobowych](#)[Program kształcenia](#)

[Materiały dydaktyczne](#)[Platforma Moodle](#)[mLegitymacja](#)[Licencje MS Azure](#)[Licencje MS Office365](#)

[Dyplomowanie](#)

[Praktyki](#)

[Dokumenty do pobrania](#)[Dyżury nauczycieli](#)

Materiały dydaktyczne - mLegitymacja

Aby pierwszy raz skorzystać z mLegitymacji:

- zainstaluj na urządzeniu mobilnym aplikację mObywatel (nie musisz posiadać profilu zaufanego, w celu jej aktywacji)
- ustaw hasło do aplikacji
- dodaj mLegitymację studencką
- zeskanuj poniższy kod QR, żeby ją aktywować.

Semestr akademicki: 2024/2025 LATO
Status mLegitymacji: Wygenerowana
Kod aktywacyjny:
Data ważności kodu QR: 2025-05-15
Kod QR:



[Wstecz](#)

Gdzie szukać informacji?

Gdzie znajdę:

INFORMACJE O SWOICH PŁATNOŚCIACH – aktualne saldo należności oraz terminy opłat znajdują się w zakładce **finanse** w Wirtualnym Dziekanacie.

WNIOSKI (np. do dziekanatu lub kasy) – oficjalne druki wniosków znajdziesz po zalogowaniu w Elektronicznym Niezbędniku Studenta w zakładce **dokumenty do pobrania**.

GODZINY KONSULTACJI – dni i godziny konsultacji wykładowców możesz sprawdzić w Elektronicznym Niezbędniku Studenta w zakładce **dyżury nauczycieli**.

KONTAKT DO WYKŁADOWCÓW – adresy mailowe do wykładowców udostępnione zostały w Elektronicznym Niezbędniku Studenta w zakładce **dyżury nauczycieli**.

LINKI DO ZAJĘĆ ZDALNYCH – jeśli w Twoim planie znajdują się zajęcia online, otrzymasz maila z dziekanatu wraz z danymi logowania do MS Teams. Po zalogowaniu na swoim koncie znajdziesz przypisane linki do zajęć.

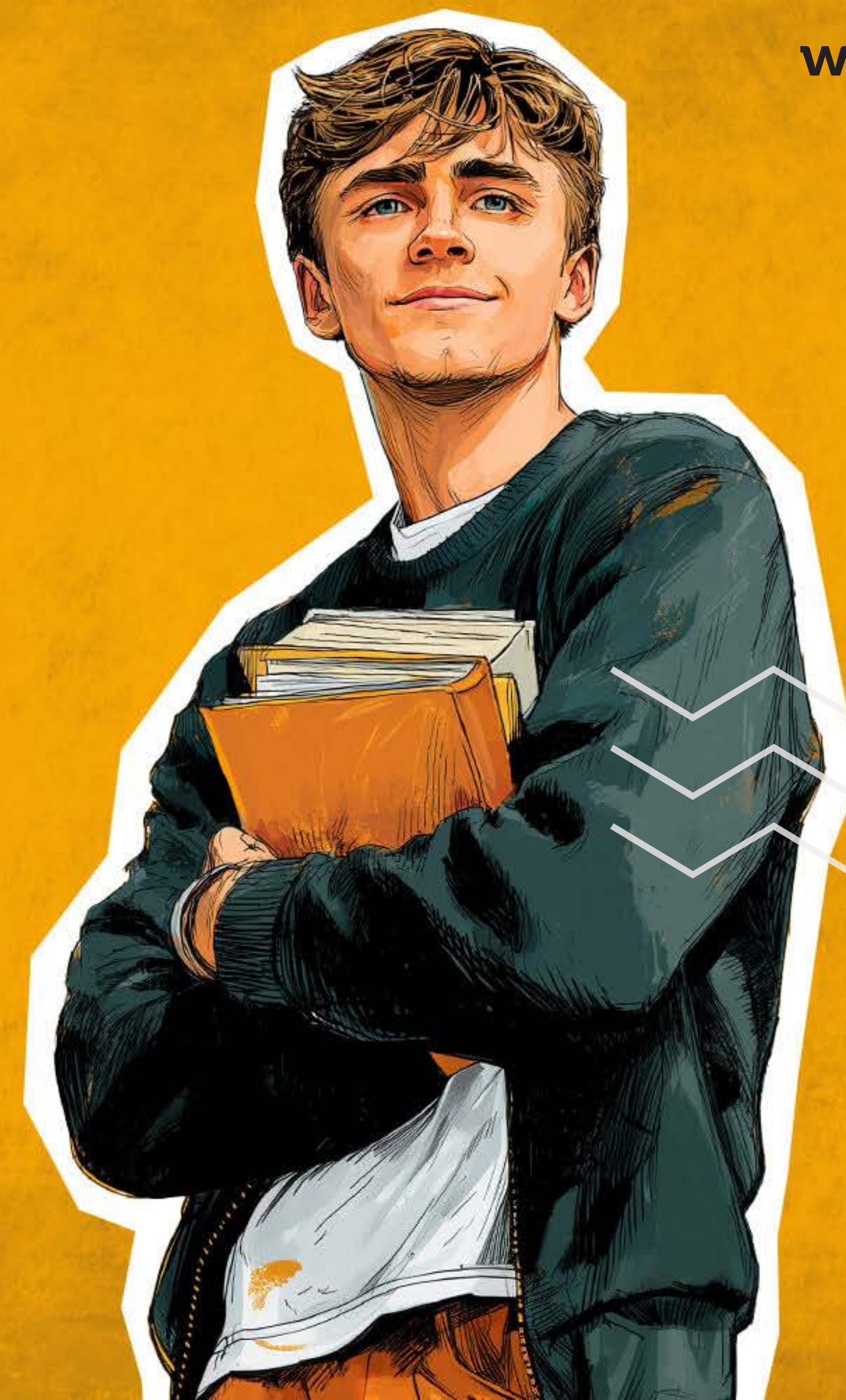


Twoje wsparcie we WSZOP

DZIEKANAT – można powiedzieć, że to główne biuro obsługi studenta. To tutaj załatwisz wszelkie niezbędne formalności w sprawie studiowania, złożysz wniosek do Dyrektora Kolegium, odbierzesz legitymację studencką lub przedłużyysz jej ważność, dostaniesz zaświadczenie o statusie studenta, dopytasz o oceny, złożysz pracę dyplomową.

DYREKTOR KOLEGIUM – kierownik Kolegium Uczelni. Decyduje o najważniejszych aspektach związanych ze studiowaniem, w tym rozpatruje wnioski o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, przedłużenie sesji czy ponowne wpisanie na listę studentów.

SAMORZĄD STUDENCKI – to organizacja studencka, w której skład wchodzi wszyscy studenci WSZOP. Jego głównym celem jest ochrona praw i interesów studentów oraz wyrażanie opinii w ich imieniu. Przewodniczący Samorządu bierze udział w najważniejszych spotkaniach władz Uczelni i ma wpływ na regulamin studiów, program kształcenia i przydział stypendiów. Do samorządu możesz zgłaszać wszelkie problemy związane z organizacją studiów lub pomysły na studenckie inicjatywy.



Twoje wsparcie we WSZOP

DORADCA AKADEMICKI – wspiera studentów w sprawach związanych z nauką i organizacją studiów. Możesz zgłosić się do niego, gdy masz trudności w studiowaniu, potrzebujesz pomocy w zaplanowaniu swojej ścieżki kształcenia albo nie wiesz, gdzie szukać odpowiedniego wsparcia. Doradca pomoże Ci znaleźć rozwiązanie i wskaże, z jakich możliwości możesz skorzystać.

RZECZNIK PRAW AKADEMICKICH – osoba, do której studenci mogą zwracać się w sprawach dotyczących m.in. naruszenia godności, mobbingu, molestowania, dyskryminacji, niesprawiedliwego traktowania, sporów na płaszczyźnie nauczyciel akademicki – student.

CENTRUM WSPARCIA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ – jeśli borykasz się z chorobą lub niepełnosprawnością, pracownicy pomogą Ci w dostosowaniu procesu kształcenia lub w kwestiach formalnych.

AKADEMICKIE BIURO KARIER – pomaga w znalezieniu praktyk, stażu lub w podjęciu pierwszej pracy. Możesz umówić się na spotkanie z doradcą zawodowym lub zmierzyć poziom swoich kompetencji potrzebnych na rynku pracy.



Twoje wsparcie we WSZOP

PSYCHOLOG – oferuje studentom wsparcie w trudnych sytuacjach osobistych i problemach związanych ze studiowaniem. Możesz zgłosić się do niego, gdy odczuwasz stres, przemęczenie, wypalenie lub inne trudności emocjonalne.

BIBLIOTEKA – miejsce, w którym wypożyczysz książki naukowe i beletrystyczne, czasopisma, dokumenty dźwiękowe i audiowizualne. Możesz tu również skorzystać z czytelni lub internetowych baz książek naukowych. Otrzymasz również bezpłatny dostęp online do podręczników akademickich w wirtualnej czytelni IBUK Libra.

KASA – w tym pokoju załatwisz wszelkie sprawy związane z należnościami za czesne, opłatami dodatkowymi czy zniżkami regulaminowymi.

DZIAŁ WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ – jeśli zastanawiasz się nad programem Erasmus+, to koniecznie tutaj zajrzyj! Otrzymasz komplet niezbędnych informacji oraz złożysz wniosek na wyjazd do jednej z uczelni partnerskich.

DZIAŁ PROMOCJI – masz pomysł na promocję Uczelni lub nietypowe wydarzenie? A może chcesz z nami prowadzić social media? Wpadnij na kawę do Działu Promocji! Wspólnie stworzymy plan działania i zastanowimy się, jak wykorzystać Twój potencjał.



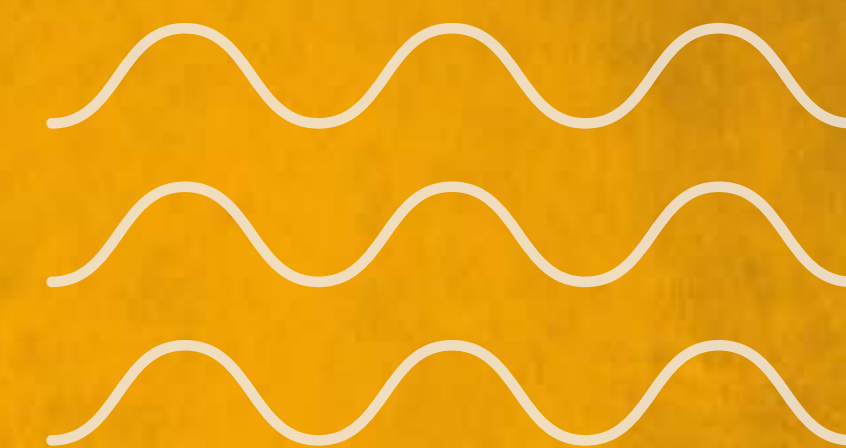
Łatwiejsze studiowanie

Życie pisze różne scenariusze i nie zawsze łatwo jest pogodzić wszystkie obowiązki. Dlatego, aby zapewnić naszym studentom maksymalną elastyczność, oferujemy możliwość skorzystania z **INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW (IOS)** we WSZOP.

Dzięki IOS, nasi studenci mogą uczestniczyć w zajęciach z innymi grupami oraz zaliczać przedmioty na indywidualnych zasadach. To szansa na dostosowanie nauki do swoich potrzeb i harmonogramu.

Procedura składania wniosku o IOS jest prosta – należy złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Kolegium. Następnie po wydaniu decyzji ustala się szczegóły realizacji studiów. IOS przyznawany jest na semestr, opłata za jego przyznanie wynosi 200 zł.

Studenci WSZOP mogą również liczyć na różne formy wsparcia finansowego. Najlepsi studenci mogą starać się o **stypendium Rektora** lub Ministra. Dla tych, którzy osiągają znaczące sukcesy w sporcie, przygotowaliśmy specjalne **stypendia za wybitne osiągnięcia sportowe**.

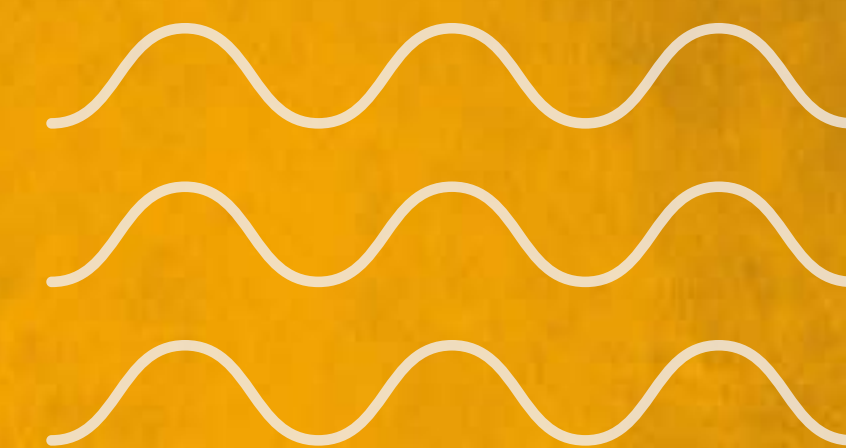


Łatwiejsze studiowanie

Na Uczelni dostępne są **stypendia socjalne i zapomogi dla studentów**, którzy znajdują się w trudnej sytuacji finansowej, oraz **stypendia dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności**. Szczegółowe informacje można znaleźć [na stronie](#).

WSZOP nieustannie wprowadza nowe rozwiązania, aby zapewnić jak największą **dostępność Uczelni**. Budynki, infrastruktura i procedury kształcenia są dostosowywane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Na Uczelni funkcjonuje również [Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością](#) (CON). To miejsce, gdzie możecie uzyskać wsparcie, poradę oraz znaleźć odpowiednie rozwiązania, które ułatwią Wam studiowanie i życie na Uczelni.

Uczelnia gwarantuje również możliwość skorzystania z **urlopu dziekańskiego**. Możesz o niego wnioskować po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru – na semestr albo cały rok. Na urlopie zachowujesz prawa studenta, ale wydłuża Ci się czas studiowania. Urlop przysługuje w przypadku szczególnej sytuacji osobistej.



Życie studenckie we WSZOP

Studia to nie tylko wykłady, egzaminy i pisanie prac – to również czas na zdobywanie nowych doświadczeń i odkrywanie siebie.

We WSZOP możesz rozwijać swoje pasje, angażując się w działalność **Kół Naukowych** takich jak:

- Koło Naukowe Kryminalistyki i Kryminologii
- Interdyscyplinarne Koło Naukowe CrossPoint

Członkowie kół uczestniczą w dodatkowych warsztatach, wykładach i wizytach studyjnych, a nawet współorganizują konferencje. Sportowcy mogą rozwijać się i uczestniczyć w zawodach jako członkowie Klubu Uczelnianego **Akademickiego Związku Sportowego WSZOP**. Studenci mogą również tworzyć własne koła i organizacje przy wsparciu pracowników i wykładowców naszej Uczelni.

Zdolności przywódcze i organizacyjne pomagają rozwinąć działalność w **Samorządzie Studenckim**. Samorząd reprezentuje wszystkich studentów, zapewniając ochronę ich praw i interesów, oraz ma wpływ na organizację życia Uczelni i studiów. Ponadto Samorząd Studencki angażuje się w inicjatywy międzyuczelniane. To doskonała okazja do reprezentowania naszej Uczelni na szerszej scenie, wymiany doświadczeń z innymi studentami i wspólnego tworzenia inspirujących wydarzeń.



Życie studenckie we WSZOP

We WSZOP wiemy, jak ważne – oprócz zdobywania wiedzy – są też chwile relaksu. Dlatego też nasi studenci mogą odpocząć w Strefie Studenta, zintegrować się na okienku między zajęciami, wypożyczając planszówki lub sięgnąć po książkę z półki bookcrossingu. Na Uczelni organizujemy imprezy, takie jak Dzień Studenta i WSZOP Christmas, wydarzenia tematyczne, np. Dzień Kultury Krajów Anglojęzycznych czy spotkania autorskie z pisarzami.

Ze wszystkimi pomysłami na nowe inicjatywy i wydarzenia możesz zgłaszać się do Samorządu Studenckiego i Działu Promocji i Rekrutacji.

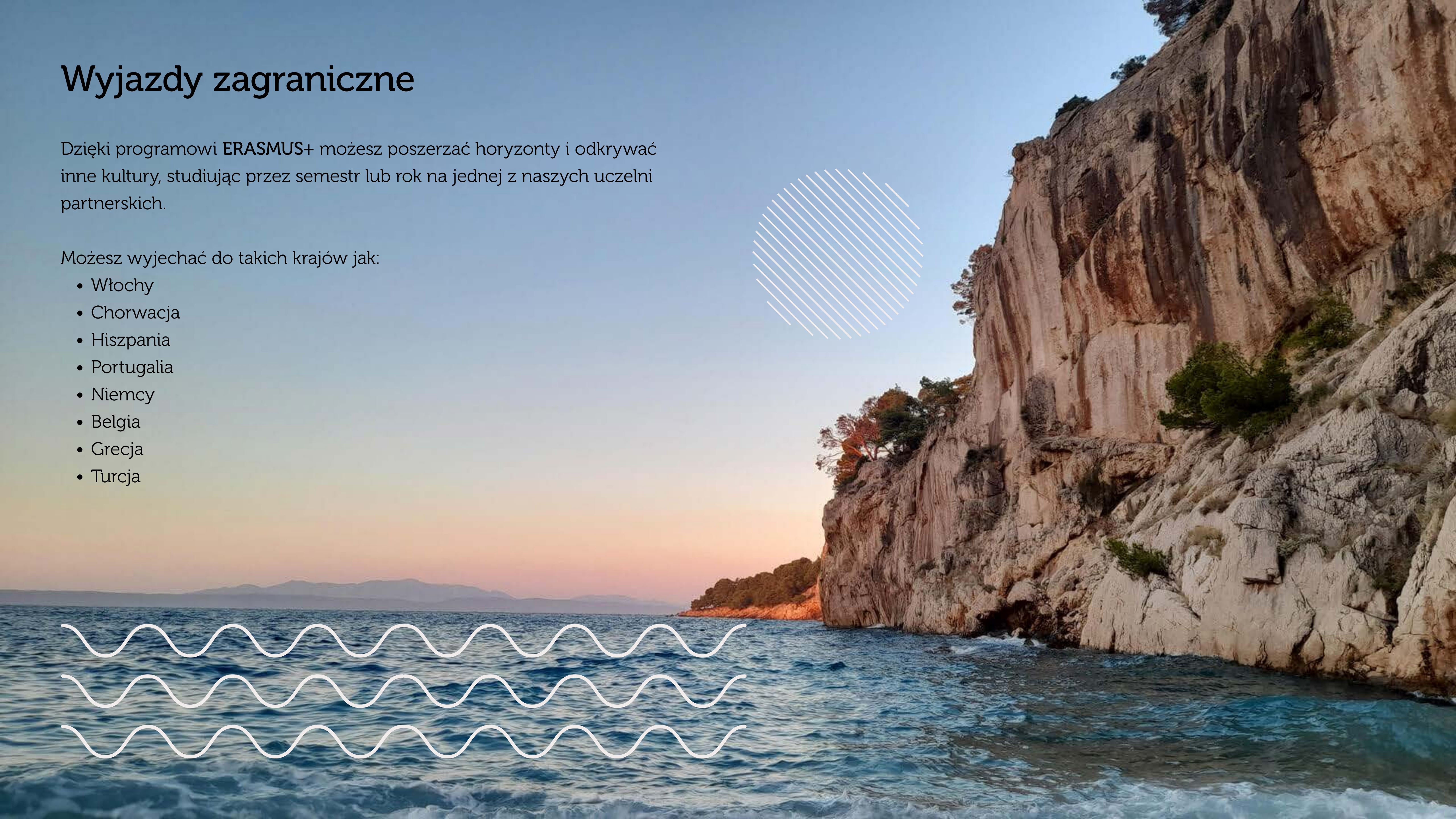


Wyjazdy zagraniczne

Dzięki programowi **ERASMUS+** możesz poszerzać horyzonty i odkrywać inne kultury, studiując przez semestr lub rok na jednej z naszych uczelni partnerskich.

Możesz wyjechać do takich krajów jak:

- Włochy
- Chorwacja
- Hiszpania
- Portugalia
- Niemcy
- Belgia
- Grecja
- Turcja



Wyjazdy zagraniczne

Wyjazdy są wyjątkową okazją do szlifowania języka obcego, dogłębnego poznawania innych krajów i zawierania międzynarodowych przyjaźni. Chęć udziału mogą zgłaszać wszyscy studenci, którzy zaliczyli przynajmniej pierwszy rok studiów. Uczestnicy programu **ERASMUS+** otrzymują stypendium na dofinansowanie kosztów pobytu i wyżywienia. Program umożliwia również odbycie dwumiesięcznych praktyk za granicą.

Kontakt w sprawie informacji o wyjazdach:

@: erasmus@wszop.edu.pl



Uczelniany savoir-vivre

JAK TYTUŁOWAĆ PROWADZĄCYCH?

Wykładowców powinno się tytułować najwyższym posiadanym tytułem naukowym bądź zawodowym (taką informację znajdziesz w Wirtualnym Dziekanacie):

- Panie Profesorze / Pani Profesor (do każdego prof. i dr. hab.)
- Panie Doktorze / Pani Doktor
- Panie Magistrze / Pani Magister

Wyjątkiem jest sytuacja, gdy sam prowadzący zakomunikuje, że wystarczy się do niego zwracać na Pan/Pani.

JAK SIĘ PRZEDSTAWIAĆ?

Chcąc załatwić jakąkolwiek sprawę mailowo lub telefonicznie, w dziekanacie lub z wykładowcą, powinienes się właściwie przedstawić. Dla usprawnienia komunikacji warto w wiadomościach mailowych lub w rozmowie podać:

- imię i nazwisko
- numer grupy



Uczelniany savoir-vivre

JAK NAPISAĆ MAILA?

Kontaktując się z wykładowcami lub innymi pracownikami Uczelni, powinienes zachować kulturę wypowiedzi. Oficjalnego maila zacznij od zwrotu:

Szanowna Pani Doktor/Szanowny Panie Profesorze, itd.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o....

Unikaj zwrotu „Witam”, a zamiast „pozdrawiam” wybierz jedno z zakończeń:

- Z wyrazami szacunku
- Z poważaniem

Podpisz się, podając imię, nazwisko i numer grupy.

WYCHODZENIE Z ZAJĘĆ

Nie musisz pytać prowadzącego wykład, czy możesz wyjść do toalety.

Wyjdź i wróć w taki sposób, by nikomu nie przeszkadzać. Jeśli musisz wyjść wcześniej z zajęć, dobrą praktyką jest zgłoszenie tego prowadzącemu przed ich rozpoczęciem. W przypadku ćwiczeń koniecznie zapytaj, w jakiś sposób nadrobić opuszczoną część zajęć.

Z jedzeniem i piciem poczekaj do przerwy. Wyjątek stanowi woda.

KWADRANS AKADEMICKI

Tradycją uczelnianą jest, że zarówno student, jak i wykładowca może spóźnić się na zajęcia maksymalnie **15 minut**.



Bądź na bieżąco!

Wszystkie najważniejsze informacje o tym, co dzieje się na Uczelni, znajdziesz na naszej stronie i w mediach społecznościowych:

- [Instagram](#)
- [Facebook](#)
- [TikTok](#)
- [Linkedin.](#)

Ważnym miejscem wymiany informacji między studentami i wykładowcami jest też nasza [grupa na Facebooku](#). Możesz tu znaleźć innych studentów Twojego kierunku, zadać pytanie o zajęcia czy poprosić o pomoc przy badaniach.

