

**Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej
Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach**

§ 1. Zakres regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z infrastruktury badawczej Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy (WSZOP/Uczelnia) przez pracowników naukowo-dydaktycznych, doktorantów i studentów.
2. Infrastrukturę badawczą stanowią urządzenia, urządzenia laboratoryjne, oprogramowanie badawcze, bazy danych i inne zasoby techniczne służące do prowadzenia badań naukowych.

§ 2. Definicje

1. Infrastruktura badawcza – urządzenia, urządzenia laboratoryjne, oprogramowanie, bazy danych i zasoby techniczne niezbędne do prowadzenia badań naukowych.
2. Pracownik – pracownik naukowo-dydaktyczny zatrudniony na stanowisku z tytułem lub stopniem naukowym lub będący w trakcie realizacji przewodu doktorskiego.
3. Student – osoba uczestnicząca w studiach pierwszego lub drugiego stopnia.

§ 3. Uprawnieni użytkownicy

Prawo do korzystania z infrastruktury badawczej WSZOP mają:

- 1) pracownicy WSZOP
- 2) pracownicy oraz doktoranci innych jednostek naukowych, z którymi Uczelnia zawarła umowę o współpracy naukowo-badawczej
- 3) studenci prowadzący badania w ramach pracy dyplomowej.

§ 4. Procedura uzyskania dostępu

1. Pracownik ubiegający się o dostęp do infrastruktury badawczej składa wniosek do dyrektora Kolegium.
2. Pracownik oraz doktorant obcej jednostki naukowej ubiegający się o dostęp do infrastruktury badawczej składa wniosek do Rektora za pośrednictwem dyrektora właściwego Kolegium.
3. Student ubiegający się o dostęp do infrastruktury badawczej składa wniosek do dyrektora Kolegium za pośrednictwem swojego promotora pracy dyplomowej.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, status (student, pracownik WSZOP, osoba z zewnątrz)
 - 2) zakres czasowy korzystania z infrastruktury
 - 3) opis zakresu i celu badań
 - 4) określenie afiliacji
 - 5) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
5. Rektor lub dyrektor Kolegium wyraża zgodę w formie pisemnej o przyznaniu dostępu w terminie 14 dni roboczych.
6. Warunkiem dodatkowym do korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni przez użytkownika innej jednostki badawczej jest zawarcie umowy.

§ 5. Obowiązki użytkowników

1. Każdy użytkownik infrastruktury zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z instrukcją obsługi urządzeń
 - 2) używania infrastruktury wyłącznie do celów naukowo-dydaktycznych
 - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 4) utrzymania porządku na stanowisku pracy
 - 5) bezzwłocznego zgłaszania uszkodzeń lub awarii
 - 6) uczestnictwa w szkoleniu bhp i szkoleniach technicznych
 - 7) zgodności z przepisami ochrony danych osobowych.
2. Zabrania się:
 - 1) użytkowania infrastruktury do celów naukowych innych niż zaplanowane
 - 2) modyfikowania lub demontowania urządzeń bez zgody dyrektora Kolegium
 - 3) pozostawiania infrastruktury bez nadzoru podczas jej użytkowania
 - 4) dokonywania napraw bez upoważnienia
 - 5) transferu dostępu na inne osoby.

§ 6. Konserwacja i naprawa

1. Za konserwację i naprawy infrastruktury odpowiedzialny jest dział Administracji WSZOP.
2. Użytkownik zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia usterek kierownikowi laboratorium.
3. W przypadku uszkodzenia infrastruktury użytkownik odpowiada za szkody wyrządzone wskutek działania zawinionego.

§ 7. Opłaty za korzystanie

1. Pracownicy i doktoranci korzystają z infrastruktury badawczej bezpłatnie.
2. Studenci korzystają z infrastruktury badawczej bezpłatnie w ramach realizacji prac dyplomowych i badań statutowych.
3. Podmioty spoza Uczelni uiszczają opłatę za korzystanie z infrastruktury na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej z Rektorem.

§ 8. Pokrycie kosztów uszkodzeń

1. Koszty naprawy lub wymiany infrastruktury uszkodzonej wskutek działania zawinionego użytkownika pokrywane są przez sprawcę.
2. Wysokość odpłatności określa się na podstawie rzeczoznawcy lub oferty serwisu.

§ 9. Dane i wyniki badań

1. Dane uzyskane z wykorzystaniem infrastruktury badawczej są własnością naukową:
 - 1) osoby prowadzącej badania (studenta, doktoranta, pracownika)
 - 2) Uczelni w zakresie określonym umową o pracę lub umową o współpracy.
2. Dane podlegają ochronie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w tym w RODO i wewnętrznych regulacjach WSZOP.
3. Wyniki badań publikowane są ze wskazaniem WSZOP jako miejsca realizacji.

§ 10. Szkolenia i certyfikacja

1. Każdy użytkownik infrastruktury zobowiązany jest do odbycia szkolenia z bezpieczeństwa i higieny pracy przed udzieleniem dostępu.
2. Szkolenia powinny być powtarzane co najmniej raz w roku.
3. Szkolenia techniczne dotyczące obsługi urządzeń obowiązkowe dla nowych użytkowników.

§ 11. Incydenty i wypadki

1. W przypadku wypadku lub incydentu związanego z użytkowaniem infrastruktury użytkownik zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia kierownikowi jednostki.
2. Kierownik jednostki zobowiązany jest do dokumentacji incydentu i zgłoszenia do inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy WSZOP.

§ 12. Ewidencja i monitoring

1. Kierownik laboratorium prowadzi ewidencję dostępu do infrastruktury i czasu jej użytkowania.
2. Monitoring użytkowania infrastruktury przeprowadzany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa i efektywności.
3. Dane z monitoringu przetwarzane są zgodnie z RODO i wewnętrznymi regulacjami ochrony danych.

§ 13. Naruszenia regulaminu

1. Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu może skutkować:
 - 1) ustnym upomnieniem
 - 2) pisemnym upomnieniem
 - 3) wstrzymaniem dostępu do infrastruktury
 - 4) nałożeniem kary finansowej (dla podmiotów spoza Uczelni)
 - 5) zawiadomieniem właściwych organów (w przypadku dokonania uszkodzenia mienia).
2. Procedura wymierzenia sankcji następuje na zasadach określonych w kodeksie pracy lub regulaminie studiów (dla studentów).

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Wszelkie wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień regulaminu rozstrzygane przez Rektora WSZOP.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

