

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Podstawę prawną organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach (WSZOP/Uczelnia) stanowi Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2022, poz. 574) oraz Statut WSZOP.
2. Studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia są odpłatne, za wyjątkiem przypadków, gdy finansowane są ze środków zewnętrznych.

§ 2

Regulamin studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia (Regulamin) określa ogólne zasady organizacji i przebiegu studiów podyplomowych (Studia) oraz innych form kształcenia.

I. STUDIA

Organizacja Studiów

§ 3

1. Studia prowadzone są w Uczelni.
2. Studia w Uczelni mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia.
3. Studia trwają nie krócej niż dwa semestry, a program zapewnia uzyskanie co najmniej 30 pkt ECTS.

§ 4

1. Za realizację Studiów odpowiada kierownik studiów podyplomowych (Kierownik).
2. Obsługę administracyjną Studiów sprawuje Biuro Studiów Podyplomowych (Biuro).

Warunki i tryb rekrutacji

§ 5

1. O przyjęcie na Studia mogą ubiegać się osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w ramach szkolnictwa wyższego, tj. ukończyły studia pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na Studia może być przyjęty student ostatniego semestru studiów, przy czym warunkiem ukończenia Studiów jest uprzednie uzyskanie kwalifikacji pełnej dla studiów pierwszego stopnia.

§ 6

1. Rejestrację kandydatów na Studia oraz przyjmowanie dokumentów prowadzi dział rekrutacji WSZOP.
2. Rejestracja na Studia prowadzona jest poprzez serwis internetowy Wirtualny Dziekanat – Rekrutacja. Kandydaci rejestrują się poprzez złożenie wniosku o przyjęcie na Studia.
3. Rekrutacja na Studia odbywa się dwa razy w roku:
 - 1) rekrutacja zimowa – w terminie od maja do końca września lub do czasu wyczerpania wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 4.
 - 2) rekrutacja wiosenna – w terminie od grudnia do końca lutego lub do czasu wyczerpania wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na Studia składa w dziale rekrutacji:
 - 1) wniosek o przyjęcie na studia na właściwym formularzu
 - 2) kwestionariusz osobowy
 - 3) dowód potwierdzający uiszczenie opłaty rekrutacyjnej

- 4) kopię dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o przyjęcie na ostatni semestr studiów pierwszego stopnia.
5. Uruchomienie Studiów uzależnione jest od zgłoszenia odpowiedniej liczby kandydatów.
6. Limit przyjęć na Studia określa Kanclerz na wniosek Kierownika.
7. O przyjęciu na Studia decyduje kolejność składania dokumentów.
8. Ostateczny termin zakończenia rekrutacji określa Kierownik.

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 7

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na Studiach jest zawarcie umowy o świadczenie usługi edukacyjnej oraz terminowe wnoszenia opłat za Studia, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2.
2. Zasady dokonywania odpłatności, w tym wysokość opłaty semestralnej (czesnego), opłaty za wydanie świadectwa ukończenia Studiów – określa Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia we WSZOP.
3. Słuchacz ma w szczególności prawo do:
 - 1) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych Studiach
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i korzystania w tym celu ze zbiorów bibliotecznych Uczelni
 - 3) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych programem Studiów
 - 4) zgłaszania Kierownikowi uwag dotyczących procesu kształcenia oraz obsługi techniczno-administracyjnej Studiów.
4. Słuchacz zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania obowiązków wynikających z Regulaminu
 - 2) realizacji programu i planu Studiów
 - 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów
 - 4) terminowego wnoszenia opłat za Studia
 - 5) niezwłocznego powiadamiania Biura o zmianie imienia i nazwiska oraz innych danych osobowych.

Organizacja zajęć

§ 8

1. Studia odbywają się według programu kształcenia zatwierdzonego przez Senat Uczelni.
2. Kierownik określa harmonogram zajęć na Studiach i ogłasza go na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
3. Zajęcia na Studiach mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Zajęcia na Studiach prowadzone są w języku polskim, przy czym mogą być prowadzone także w innych językach, jeśli tak stanowi program kształcenia.
5. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem Studiów kończą się wystawieniem ocen, chyba że program kształcenia przewiduje inaczej.
6. Program studiów może dodatkowo przewidywać:
 - 1) realizację uprawnień i kwalifikacji zawodowych w ramach dodatkowych modułów
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy/projektu dyplomowego.
7. Oceny z egzaminów i innych rygorów wystawia się wg. tabeli określonej w ust. 8.
8. Tabela skali ocen:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

§ 9

1. Warunkiem ukończenia Studiów jest posiadanie kwalifikacji pełnej co najmniej na poziomie 6 uzyskanej w ramach szkolnictwa wyższego oraz zdanie egzaminu końcowego. Zakres i formę egzaminu końcowego określa Kierownik.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest zaliczenie rygorów określonych programem, wniesienie wymaganych opłat za Studia oraz złożenie kary obiegowej.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi:
 - 1) ocena z egzaminu końcowego lub
 - 2) średnia ocen z egzaminu końcowego oraz innych rygorów, o ile przewidziane są programem kształcenia.
4. Datą ukończenia Studiów jest termin zdania egzaminu końcowego.
5. Absolwent Studiów otrzymuje świadectwo ukończenia Studiów oraz certyfikaty, o ile ich wydanie przewiduje program kształcenia.

§ 10

1. Podstawą do skreślenia z listy Słuchaczy jest:
 - 1) złożenie pisemnej rezygnacji
 - 2) niepodjęcie Studiów
 - 3) niezaliczenie rygorów przewidzianych programem kształcenia
 - 4) absencja w zajęciach
 - 5) niedokonanie wymaganych opłat.
2. Decyzję o skreśleniu z listy Słuchaczy podejmuje Kierownik. Od decyzji przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia.
3. Osoba, która została skreślona z listy Słuchaczy lub przerwała naukę z innych przyczyn, może wznowić Studia po przerwie trwającej nie dłużej niż 2 lata.
4. Decyzję w sprawie wznowienia Studiów podejmuje Kierownik, określając warunki wznowienia.

II. INNE FORMY KSZTAŁCENIA

§ 11

1. Postanowienia § 4 ust. 2 oraz § 7 ust. 2 mają odpowiednie zastosowanie do realizacji szkoleń oraz prowadzonych przez Biuro.
2. Rejestrację kandydatów na szkolenia/kursy oraz przyjmowanie dokumentów prowadzi Biuro.
3. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w kursach/szkoleniach jest dokonanie wpłaty za usługę edukacyjną.
4. Po ukończeniu szkolenia/kursu Słuchacz otrzymuje świadectwo/zaświadczenie/certyfikat.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Sprawy sporne z zakresu organizacji, przebiegu i zakończenia Studiów rozstrzyga Kierownik.
2. Od decyzji Kierownika przysługuje odwołanie do Rektora w trybie, o którym mowa w § 10, ust. 2.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.
4. Z dniem 1 października 2022 r. traci moc Regulamin studiów podyplomowych wprowadzonych uchwałą Senatu WSZOP nr 1/2013/14.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki