



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Zielona energia –perspektywą rozwoju WSZOP”, dla form wsparcia: szkolenia, kursy, wizyty studyjne

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0064/23

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie Rekrutacji Uczestników Projektu „Zielona energia –perspektywą rozwoju WSZOP”, dla form wsparcia: szkolenia, kursy, wizyty studyjne (Regulamin) pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – Projekt „Zielona energia –perspektywą rozwoju WSZOP
- 2) **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach.
- 3) **Uczestnik Projektu** – student/ka WSZOP, zakwalifikowany do wsparcia po przeprowadzeniu rekrutacji zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, studiujący na studiach I stopnia na kierunku Energetyka (specjalność Nowoczesne technologie energetyczne) lub na studiach II stopnia na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji (specjalność Przemysłowe instalacje odnawialnych źródeł energii).
- 4) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół ds. rekrutacji powołany przez kierownika projektu do weryfikacji dokumentacji rekrutacyjnej, ustalenia listy rankingowej i zatwierdzenia listy osób zakwalifikowanych oraz rezerwowej. W skład Zespołu wchodzi: koordynator projektu, pracownik działu promocji i rekrutacji.
- 5) **Wizyty studyjne** – forma wsparcia umożliwiająca Uczestnikom Projektu zdobycie doświadczenia bazującego na obserwacji i uczestnictwie w zadaniach praktycznych, realizowanych w przedsiębiorstwach, powiązanych z efektami kształcenia na danym kierunku.
- 6) **Szkolenia i kursy** – forma wsparcia umożliwiająca Uczestnikom Projektu zdobycie konkretnych, adekwatnych do kierunku studiów, kwalifikacji zawodowych, potwierdzonych egzaminem końcowym i certyfikatem.
- 7) **Bilans kompetencji początkowy** – badanie kompetencji studentów/tek przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia, mające na celu rozpoznanie potrzeb studentów/tek.
- 8) **Bilans kompetencji końcowy** – badanie kompetencji studentów/tek po zakończeniu ostatniego wsparcia, mające na celu stwierdzenie progresu kompetencji.
- 9) **Egzamin końcowy** – badanie kwalifikacji studentów/tek po zakończeniu udziału w każdym rodzaju wsparcia, o którym mowa w ust. 7.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji dla form wsparcia: szkolenia, kursy, wizyty studyjne.
2. Projekt obejmuje zasięgiem całą Polskę.
3. Szczegółowy harmonogram poszczególnych form wsparcia publikowany będzie każdorazowo na stronie internetowej Projektu.
4. Wsparcie dostępne dla Studentów/tek to:
 - 1) Wizyty studyjne (6 wizyt x 20 osób),
 - 2) Kurs SEP G1, G2, G3 wraz z egzaminami zewnętrznymi, (40 osób).
 - 3) Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych (75 osób)

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Grupę docelową, do której kierowane jest wsparcie, stanowią studenci/teki:
 - 1) I stopnia: *Energetyka* – specjalność *Nowoczesne technologie energetyczne* – 30 osób
 - 2) II stopnia: *Zarządzanie i inżynieria produkcji* – specjalność *Przemysłowe instalacje odnawialnych źródeł energii* – 45 osób
2. Uczestnikiem Projektu może być student/ka, o którym mowa w § 1 ust. 3, który spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) zadeklaruje pisemną wolę udziału w danej formie wsparcia, w formie podpisu na liście, wskazującej wszystkie dostępne formy wsparcia dla danego stopnia i kierunku studiów,
 - 2) złoży na etapie rekrutacji zaświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 2
 - 3) zostanie zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie i złoży dokumenty wskazane w § 4 ust. 12 pkt 1) i 2),
 - 4) wyraża zgodę na warunki udziału w Projekcie, w szczególności wskazane w ust. 4.
3. Warunkiem udzielenia wsparcia jest przystąpienie do bilansów kompetencji i/lub egzaminu końcowego, o których mowa w ust. § 1 ust. 7-9.
4. Złożenie określonych w ust. 2 dokumentów jest dobrowolne i w rezultacie stanowi zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celu realizacji i uczestnictwa w Projekcie i jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.). Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości wsparcia w ramach Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez Biuro Projektów w trybie ciągłym, do momentu wyczerpania limitu miejsc dla danej formy wsparcia.
2. Student/ka deklaruje wolę udziału w danej formie wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście, wskazującej dostępne formy wsparcia dla danego stopnia i kierunku studiów.
3. W procesie rekrutacji zachowane zostaną zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
4. Student/ka na etapie rekrutacji może zgłaszać do Biura projektu szczególne potrzeby w zakresie różnych obszarów dostępności. Zgłoszenie potrzeby zobowiązuje Beneficjenta do realizacji w możliwie najwyższym stopniu usług dostępnościowych stanowiących odpowiedź na dane zgłoszenie
5. Komisja Rekrutacyjna odbywa posiedzenia raz w semestrze, dokonując oceny zgłoszeń studentów/tek, które wpłynęły od poprzedniego posiedzenia Komisji, odrębnie dla każdej formy wsparcia.
6. Określa się następujące kryteria formalne udziału w Projekcie:
 - 1) Kurs SEP G1, G2, G3: bilans potrzeb zawodowych, średnia ocen z ostatniego zakończonego semestru studiów (3÷3,49–5pkt., 3,50÷3,99–10 pkt., 4÷4,45–15 pkt., 4,45÷5–20 pkt.)
 - 2) Wizyty studyjne: średnia ocen z ostatniego zakończonego semestru studiów (3÷3,49–5pkt., 3,50÷3,99–10 pkt., 4÷4,45–15 pkt., 4,45÷5–20 pkt.), pierwsze uczestnictwo w wizycie studyjnej (20 pkt.), znajomość j. angielskiego lub niemieckiego na poz. B2 w przypadku udziału w wizycie zagranicznej (20 pkt.)
 - 3) Szkolenie w zakresie kompetencji cyfrowych – kierowane jest dla wszystkich Uczestników Projektu.
7. Komisja sporządza listę rankingową osób zakwalifikowanych do realizacji danej formy wsparcia, z wyodrębnieniem kobiet, mężczyzn oraz sporządza protokół z uzasadnieniem zakwalifikowania lub nie poszczególnych kandydatów.

8. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych liczba Uczestników Projektu przewidziana dla danej formy wsparcia, spełniających warunki formalne, wskazane w ust. 5, ocenionych zgodnie z kryteriami wskazanymi w ust. 6.
9. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w Projekcie zostaną uwzględnione na liście rezerwowej.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu zakwalifikowanego do Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
11. O wynikach procesu rekrutacji Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani pisemnie (e-mailem) lub telefonicznie w ciągu trzech dni roboczych po zakończeniu danej tury rekrutacji.
12. Studenci zakwalifikowani do udziału we wsparciu (Uczestnicy Projektu) składają w Biurze Projektu wymienione poniżej dokumenty, których wzór dostępny jest na stronie internetowej Uczelni www.wszop.edu.pl (podstrona Projektu) oraz w siedzibie Uczelni, Katowice, ul. Bankowa 8, pok. 108:
 - 1) deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga kierownik projektu.

REKTOR



Prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki

Załączniki do Regulaminu:

- 1) deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- 2) oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych