



Katowice, 01.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 08/POWR/A109/2022

Zakup kserokopiarek

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą rozeznania rynku, opisaną w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach, ul. Bankowa 8, 40-007 Katowice, NIP: 954-23-96-559, REGON: 277705496.

II. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Osoba uprawniona do komunikowania się z oferentami: Beata Kaszlik, email: zapytania.ofertowe@wszop.edu.pl

III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9.12.2022 r. do godziny 9:00** (decyduje data i godzina wpływu) do Zamawiającego na adres: Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach, ul. Bankowa 8, 40-007 Katowice (KANCELARIA czynna od pon. – pt. w godzinach 08.00–16.00) lub drogą elektroniczną: zapytania.ofertowe@wszop.edu.pl

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup kserokopiarek w ramach projektu pn.: „Sprawna uczelnia → sprawny student. Model wsparcia studentów z niepełnosprawnością w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach” nr POWR.03.05.00-00-A109/19 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Opis przedmiotu zamówienia:

Cechy podstawowe:

- Podajnik automatyczny oryginałów: ADF
- Podstawa pod urządzenie: Tak
- Pełnowartościowy toner: Tak
- Dotykowy panel sterowania: Tak
- Gwarancja: min 36 miesięcy lub 300 000 kopii/wydruków
- System drukowania lub kopiowania dwustronnego Duplex: Tak
- Podajnik boczny papieru: Tak



- Skanowanie sieciowe kolorowe: Tak
- Karta sieciowa i złącze USB: Tak
- Kasety: min. 2x kasety 500 arkuszy
- Formaty papieru: min. od A5-A3
- Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów: Tak
- Prędkość: osiąga 22 kopii/minutę

Specyfikacja kopiarki:

- Proces kopiowania: elektrostatyczny laserowy, tandem, pośrednie
- System tonera: toner polimeryzowany
- Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni: osiąga 22 kopii/minutę
- Prędkość druku / kopiowania A3 w czerni: osiąga 14 kopii/minutę
- Prędkość w dupleksie A4 w czerni: osiąga 22 kopii/minutę
- Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni: 4.2 sek.
- Czas nagrzewania (sek.): poniżej 25 sekund*
- Rozdzielczość kopiowania (dpi): 600 x 600 dpi
- Skala szarości: min. 256 poziomów
- Kopiowanie wielokrotne: 1 – 9999
- Format oryginału: min. A5 - A3
- Powiększenie: 25 - 400% w kroku co 0,1%, Automatyczne skalowanie

Funkcje kopiowania:

- dodawanie rozdziałów, okładek i stron,
- kopia testowa (wydruk, ekran z dyskiem twardym),
- wydruk testowy ustawień,
- rysunki cyfrowe,
- pamięć ustawień zadań,
- tryb plakatu,
- powtarzanie obrazu,
- nakładki, znaki wodne, stemplowanie, zabezpieczenie przed kopiowaniem, kopiowanie dokumentów

Specyfikacja skanera:

- Prędkość skanowania w czerni: osiąga Kolor/Mono do 70 skanów/minutę (300 dpi przez DF), osiąga Kolor/Mono do 42 skanów/minutę (600 dpi przez DF)
- Rozdzielczość skanowania (dpi): Maks.: 600 x 600 dpi
- Tryby skanowania: skanowanie do e-mail (Scan-to-Me), skanowanie do SMB (Scan-to-Home), skanowanie do FTP, skanowanie do skrzynki użytkownika, skanowanie do USB, skanowanie do HDD1, skanowanie do DPWS, skanowanie sieciowe TWAIN
- Formaty plików: JPEG, TIFF, PDF, kompaktowy PDF, szyfrowany PDF, konturowy PDF, XPS, kompaktowy XPS
- Miejsca przeznaczenia skanowanych dokumentów: 2100 (pojedynczo + grupowo), wsparcie LDAP
- Funkcje skanowania: adnotacje do plików PDF (tekst, godzina, data - wymagany dysk twardy), do 400 programów zadań

Specyfikacja skrzynek użytkownika:

- Standard faksu: Super G3 (opcjonalnie)
- Transmisja faksu: analogowa, IP-Fax
- Rozdzielczość faksu (dpi): maks.: 600 x 600 dpi (ultra-fine)
- Kompresja faksu: MH, MR, MMR, JBIG
- Prędkość modemu (Kbps): do 33.6 Kbps



- Miejsca przeznaczenia dokumentów przesyłanych faksem: 2100 (pojedynczo + grupowo) Funkcje faksu: odpytywanie, opóźnienie, wysyłanie faksów z komputera, odbiór do skrzynki poufnej, odbiór do wiadomości e-mail, FTP, SMB, do 400 programów zadań

Specyfikacja systemu:

- Standardowa pamięć systemu (MB): min. 2048 MB
- Standardowy dysk twardy (GB): min. 250 GB
- Standardowe interfejsy: 10Base-T/100Base-T/1000Base-T Ethernet, USB 2.0
- Protokoły sieciowe: TCP/IP (IPv4 / IPv6), IPX/SPX, NetBEUI, AppleTalk (EtherTalk), SMB, LPD, IPP, SNMP, HTTP
- Typy ramek: Ethernet 802.2, Ethernet 802.3, Ethernet II, Ethernet SNAP
- Automatyczny podajnik dokumentów: do 100 oryginałów A6-A3, 35-128 g/m² simplex, 50-128 g/m² duplex
- Rozmiar papieru: A6-A3, dostosowany rozmiar papieru (90-297 x 139.7-431.8 mm)
- Gramatura papieru (g/m²): 60-210 g/m²
- Pojemność papieru (arkusze): standard: 1150 arkuszy, maksymalnie.: 3650 arkuszy
- Standardowe podajniki papieru: taca 1: 500 arkuszy (A5 - A3, 60 - 90 g/m²), taca 2: 500 arkuszy (A5 - A3, 60 - 90 g/m²), podajnik boczny: 150 arkuszy (A6-A3, 60 - 210 g/m²)
- Opcjonalne podajniki papieru: taca 3: 500 arkuszy (A5 - A3, 60 - 90 g/m²), taca 3 + 4: 2x 500 arkuszy (A5 - A3, 60 - 90 g/m²), kasetka o dużej pojemności: 2500 arkuszy (A4, 60 - 90 g/m²)
- Automatyczny druk dwustronny: A5 - A3, 60 - 90 g/m²
- Tryby wykańczania (opcjonalne): przesunięcie, grupowanie, sortowanie, zszywanie, dziurkowanie, składanie na środku, broszura
- Pojemność wyjścia (z finiszerm): maksymalnie 3200 arkuszy
- Pojemność wyjścia (bez finiszera): maksymalnie 250 arkuszy
- Zszywanie: 50 arkuszy lub 48 arkuszy + 2 arkusze okładki (do 209g/m²)
- Pojemność odbiorcza zszywania: maksymalnie 1000 arkuszy
- Broszura: 15 arkuszy lub 14 arkuszy + 1 arkusz okładki (do 209g/m²)
- Pojemność odbiorcza: 75 arkuszy (tacka)
- Pobór mocy: 220-240 V / 50/60Hz, Mniej niż 1.5 KW
- Waga urządzenia (kg): maksymalnie 70 kg

Funkcje systemu

Bezpieczeństwo: ISO 15408 EAL3 (w trakcie oceny); filtrowanie IP i blokowanie portów; komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TLS1.0; obsługa IPsec; obsługa IEEE 802.1x; uwierzytelnianie użytkowników; rejestr uwierzytelniania; bezpieczne drukowanie; nadpisywanie dysku twardego (8 metod); szyfrowanie danych na dysku twardym (AES 256); automatyczne usuwanie danych z pamięci; odbiór poufnych faksów; szyfrowanie danych druku użytkownika

Konta użytkowników: do 1000 kont użytkowników (100 kont bez dysku twardego), Active Directory support, (nazwa użytkownika + hasło + e-mail + folder smb), definiowanie dostępu do funkcji użytkownika, opcjonalnie uwierzytelnianie biometryczne (skaner naczyń krwionośnych w palcu), opcjonalnie uwierzytelnianie kart ID (czytnik kart ID)

Ilość: 2 sztuki

Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu sprzętu poleasingowego – wymagana deklaracja określająca pochodzenie sprzętu wraz z oświadczeniem, że nie był on w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.

Kod CPV: 30121300-6 Urządzenia do powielania



V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie wskazuje szczególnych obowiązków Wykonawcy i Zamawiającego.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin dostawy: do 20 grudnia 2022 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu dostawy, jeżeli zajdzie taka potrzeba, nie później niż do 30 grudnia 2022 r.

VII. MIEJSCE REALIZACJI

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby WSZOP w Katowicach, ul. Bankowa 8.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udział w realizacji przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności. Ponadto muszą to być Wykonawcy, którzy:

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – dotyczy Wykonawcy, potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Niepowiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym – potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert – potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
4. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść załącznika.
5. Wskazane jest, aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (zszyte, zbindowane lub sklezione na grzbiecie) i kolejno ponumerowane lub nadesłane w jednym pliku pdf (skan podpisanych dokumentów).
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
10. Wymaga się, aby oferta papierowa była dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 09/POWR/A109/2022

11. W przypadku wersji elektronicznej należy zamieścić w temacie wiadomości :



ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 09/POWR/A109/2022

12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Za wykonanie zamówienia Wykonawca zaoferuje cenę wyrażoną w polskich złotych. Cena oznacza cenę brutto za dostarczenie przedmiotu zamówienia.
14. Wskazana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wszelkie daniny publicznoprawne, jeśli takie naliczenie wynika z obowiązujących przepisów.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wykonawcy będący przedsiębiorcami w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych oraz Kodeksu cywilnego zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru.
19. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

X. OTWARCIE OFERT. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) zostanie złożona po terminie,
 - 3) jest przygotowana niezgodnie z punktem IX zapytania ofertowego – sposób przygotowania oferty (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów).
3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień we wskazanym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

XI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje. Oferty nie spełniające wszystkich warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryterium:



Kryterium: cena brutto – max 100 pkt. (waga 100%);

Kryterium cena, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem $Pc = C_{min} / C_{of} \times 100$ pkt.;
gdzie:

Pc – ilość punktów

C_{min} – najniższa cena brutto

C_{of} – cena brutto oferty ocenianej

XII. WYBÓR WYKONAWCY

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
 - 1) nie został wykluczony z postępowania,
 - 2) spełnił warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) jego oferta nie została odrzucona,
 - 4) jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.
3. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi zawarcia umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej itd.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny z Wykonawcą, w przypadku gdy wybrana oferta przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
 - 1) zmiany lub odwołania postępowania,
 - 2) zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - 3) zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
 - 4) unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawartej umowy, o której mowa powyżej, w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy w terminie przedmiotu zamówienia lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji usługi, lub też Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień umowy.
4. Zamawiający może obniżyć do 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia, w sytuacji gdy umowa zostanie wykonana nienależycie.
5. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu.
6. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji pośredniczącej.



7. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
8. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w niniejszej zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
- 2) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych oświadczeń zawartych w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

XV. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu, każdy z nich powinien przedłożyć wraz z Ofertą następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Deklarację określającą pochodzenie sprzętu wraz z oświadczeniem, że nie był on w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych (jeśli dotyczy).
3. Aktualny wypis z KRS lub CEIDG.
4. Dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty i pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) do złożenia oferty (podpisane przez osoby umocowane).

Zatwierdzono w dniu 01.12.2022 r.