



Katowice, 09.12.2022 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty**  
**na wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia szkolenia**  
**Ochrona danych osobowych**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą rozeznania rynku, opisaną w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020.

**I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach**, ul. Bankowa 8, 40-007 Katowice, NIP: 954-23-96-559, REGON: 277705496.

**II. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA**

Osoba uprawniona do komunikowania się z oferentami: Beata Kaszlik, email: [zapytania.ofertowe@wszop.edu.pl](mailto:zapytania.ofertowe@wszop.edu.pl)

**III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.12.2022 r** (decyduje data i godzina wpływu) do Zamawiającego na adres: Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach, ul. Bankowa 8, 40-007 Katowice (KANCELARIA czynna od pon. – pt. w godzinach 08.00–16.00) lub drogą elektroniczną: [zapytania.ofertowe@wszop.edu.pl](mailto:zapytania.ofertowe@wszop.edu.pl)

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

**IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

KOD CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia Ochrona danych osobowych w ramach projektu pn.: „Zintegrowany program rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach” nr POWR.03.05.00-00-z047/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

**V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Szkolenie: Ochrona danych osobowych  
Liczba uczestników: do 10 osób – 1 grupa.  
Czas trwania szkolenia: 2 dni po 8 godzin dydaktycznych.
2. Metody prowadzenia szkolenia: wykład, warsztat, case study.
3. Ramowy program szkolenia:
  - 1) Obowiązki administratora/podmiotu przetwarzającego a zasada rozliczalności (niezbędna dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych).



- 2) Współadministrowanie danymi osobowymi, ze szczególnym uwzględnieniem FB.
- 3) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.
- 4) Bezpieczeństwo danych w systemach informatycznych.
- 5) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie danych. Polityka cookies, Google Analytics, a zgodność z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 6) Okresy przetwarzania danych osobowych (retencja danych).
- 7) Typowe błędy popełniane przez administratorów w zakresie przetwarzania danych osobowych wg doświadczeń praktyka.
- 8) Typowe naruszenia w zakresie przetwarzania danych osobowych wg stanowiska Urzędu Ochrony Danych Osobowych/ sądów administracyjnych (przykłady decyzji Urzędu/ wyroków sądowych).

## **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ:**

1. Zamawiający we współpracy z Wykonawcą ustali szczegółowy harmonogram szkoleń z uwzględnieniem ram czasowych określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz dostępności Wykonawcy.
2. Wykonawca przygotowuje we własnym zakresie materiały dydaktyczne i przekaże uczestnikom szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na ww. materiałach dydaktycznych logotypów przekazanych przez Zamawiającego.
3. W przypadku braku możliwości zrealizowania szkolenia w uzgodnionym terminie, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pracownika Biura Projektów, najpóźniej 3 dni przed terminem szkolenia celem uzgodnienia nowego terminu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) przedstawienia programu szkolenia, efektów uczenia się,
  - 2) prowadzenia szkolenia zgodnie z programem,
  - 3) prowadzenia listy obecności uczestników,
  - 4) wydania certyfikatu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przeszkolenie kadry WSZOP zgodnie z pkt V zapytania ofertowego.

## **VII. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Katowicach, ul. Bankowa 8. w terminie do 28.12.2022 r. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udział w realizacji przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy - osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, osoby będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 – Prawo przedsiębiorców, tj. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, spółki prawa handlowego lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz wspólnicy spółek cywilnych, spełniające następujące warunki uczestnictwa w postępowaniu:

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczą się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne – dotyczy Wykonawcy, potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;



2. Posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia (dotyczy Wykonawcy lub osoby, którą Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia):
  - 1) **wykształcenie wyższe** – zgodne z dziedziną nauk ścisłych i przyrodniczych, dyscyplina naukowa informatyka (Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20.09.2018r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz. U. poz. 1818) – potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 2 zapytania ofertowego,
  - 2) **studia podyplomowe** w zakresie ochrony danych osobowych – potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 2 zapytania ofertowego,
  - 3) **doświadczenie zawodowe** w pełnieniu funkcji ABI/inspektora ochrony danych osobowych (co najmniej 15 lat) – potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 2 zapytania ofertowego,
  - 4) **doświadczenie zawodowe** w pełnieniu funkcji CISO (co najmniej 6 miesięcy) – potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 2 zapytania ofertowego,
  - 5) **doświadczenie dydaktyczne** dotyczące przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych w wymiarze nie niższym niż 200 godzin dydaktycznych na rok (ostatnie 3 lata) – potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 2 zapytania ofertowego,
  - 6) Niepowiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym – potwierdzenie spełnienia warunku – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
4. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść wszystkich załączników.
5. Wskazane jest, aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (zszyte, zbindowane lub sklezione na grzbiecie) i kolejno ponumerowane lub nadesłane w jednym pliku pdf (skan podpisanych dokumentów).
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Każda strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę w tym zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu.
10. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
11. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzystych i zapieczętowanych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Powinna być opatrzona dopiskiem:

## **Szkolenie Ochrona danych osobowych**

12. W przypadku wersji elektronicznej należy zamieścić w temacie wiadomości :

### **Szkolenie Ochrona danych osobowych**

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
15. Wykonawca zaoferuje tylko jedną ostateczną cenę wyrażoną w polskich złotych. Cena oznacza cenę brutto za przeprowadzenie 1 godziny dydaktycznej szkolenia.
16. Wskazana cena brutto<sup>1</sup> powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wszelkie daniny publicznoprawne, jeśli takie naliczenie wynika z obowiązujących przepisów.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Wykonawcy będący przedsiębiorcami w rozumieniu przepisów kodeksu handlowego lub cywilnego zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru.
20. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

## **X. OTWARCIE OFERT. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) zostanie złożona po terminie,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) jest przygotowana niezgodnie z punktem IX zapytania ofertowego – sposób przygotowania oferty (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów).
3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

## **XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

---

<sup>1</sup> lub brutto ubruttowane tj. łącznie z kosztami pracodawcy w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej



1. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem „spełnienia” lub „nie spełnienia”, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) **Kryterium cena** brutto za 1 godzinę szkolenia – max 60 pkt. (waga 60%);  
Kryterium cena, gdzie oferty zostaną ocenione przelicznikiem  $Pc=Cmin/Cof \times 60$  pkt.;  
gdzie:  
Pc – ilość punktów  
Cmin – najniższa cena brutto  
Cof – cena brutto oferty ocenionej.
  - 2) **Kryterium jakościowe:**  
dotyczące doświadczenia w pełnieniu funkcji ABI/inspektora ochrony danych osobowych – max 20 pkt. (waga 20%). Wartość punktowa przyznawana według zasady:
    - Powyżej 15 lat doświadczenia – 10 pkt.
    - Powyżej 20 lat doświadczenia – 20 pkt.dotyczące doświadczenia w pełnieniu funkcji CISO – max 20 pkt. (waga 20%). Wartość punktowa przyznawana według zasady:
    - Powyżej 6 miesięcy doświadczenia – 10 pkt.
    - Powyżej 12 miesięcy doświadczenia – 20 pkt.

Wykonawcy zostaną ocenieni według wzoru:

$X$  pkt. Kryterium cena +  $Y$  pkt. Kryterium jakościowe = liczba uzyskanych punktów.

Łącznie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Łączna suma punktów otrzymana przez Wykonawcę stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za „kryterium Cena” i „kryterium jakościowe”.

## WYBÓR WYKONAWCY

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
  - 1) nie został wykluczony z postępowania,
  - 2) spełnił warunki udziału w postępowaniu,
  - 3) jego oferta nie została odrzucona,
  - 4) jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi zawarcia umowy na realizację zamówienia. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny z Wykonawcą, w przypadku gdy wybrana oferta przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

## XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.



2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
  - 1) zmiany lub odwołania postępowania,
  - 2) zmiany lub odwołania warunków postępowania,
  - 3) zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
  - 4) unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia, na etapie realizacji umowy, o ile Wykonawca przedstawi osoby, które spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawartej umowy, o której mowa powyżej, w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania dzieła lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji dzieła, lub też Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień umowy.
5. Zamawiający może obniżyć do 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia, w sytuacji gdy:
  - 1) Wykonawca ze swojej winy nie przeprowadzi zajęć w uzgodnionym terminie,
  - 2) umowa zostanie wykonana nienależycie.
6. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu.
7. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji pośredniczącej.
8. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
9. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i liczony jest od dnia złożenia oferty.
11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę i podpisze umowę z wybranym wykonawcą/wykonawcami.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w sytuacji wycofania się z realizacji projektu, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania Ofertowego.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w poniższym zakresie:
  - 1) terminów realizacji; pod warunkiem:
    - wystąpienia siły wyższej, co oznacza zdarzenie niezależne od Zamawiającego lub Wykonawcy i niemożliwe do przewidzenia lub do zapobieżenia mimo zachowania należytej staranności, które wystąpiło po dacie zawarcia Umowy i uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę tj. zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, ale zawsze o charakterze



zewnątrznym w stosunku do Zamawiającego lub Wykonawcy, zdarzenie niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, zdarzenie, którego skutkiem nie można zapobiec. Do zdarzeń tych zalicza się w szczególności działania sił przyrody (np. powodzie, trzęsienia ziemi, huragany), zaburzenia życia zbiorowego (działania wojenne, zamieszki wewnętrzne, strajk), akty władzy państwowej (akty władzy ustawodawczej lub administracyjnej, które czynią niemożliwym wykonanie danego zobowiązania).

- po stronie Zamawiającego: wydłużenia/zmiany terminów dostępności sal dydaktycznych
- po stronie Zamawiającego zmiany terminu/harmonogramu realizacji projektu;

### **XIII. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH**

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
- 2) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego. Brak złożenia wyżej wymienionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### **XIV. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu, każdy z nich powinien przedłożyć wraz z Ofertą następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty - Załącznik 1 do Zapytania ofertowego
2. Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym - Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (dotyczy przedsiębiorcy).

**Zatwierdzono w dniu 09.12.2022 r.**