

Katowice, 21 czerwca 2022 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

na wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia szkolenia
„Etykieta w komunikacji”

Dotyczy projektu *Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach*, nr POWR.03.05.00-00-Z047/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający

Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach 40-007 Katowice, ul. Bankowa 8

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z procedurą rozeznania rynku.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia szkolenia **„Etykieta w komunikacji”**
2. Zamawiający przewiduje organizację szkolenia, dla 1 grupy, **12 osobowej** kadry administracyjnej WSZOP w wymiarze 12 godzin dydaktycznych (2 dni po 6 godzin).
3. Ramowa tematyka szkolenia:

1) KOMUNIKACJA WERBALNA

- zasady komunikacji (student, współpracownik, osoba zewnętrzna)
- pierwszy kontakt
- efektywność
- bariery
- etykieta
- budowanie kultury organizacji poprzez komunikację

2) ZACHOWANIA i ETYKIETA W RELACJACH

- Zachowanie poufności uzyskanych informacji
- Rozwiązanie problemu
- Nieprzeszkadzanie w wypowiedzi
- Aktywne słuchanie
- Okazanie szacunku rozmówcy
- Budowanie kultury organizacji poprzez komunikaty

Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w formie praktycznej.

Celem szkolenia jest podniesienie umiejętności z zakresu efektywnego komunikowania się oraz wzrost świadomości roli każdego pracownika i ich zależności między sobą.

Program szkolenia powinien zapewnić uczestnikom wgląd we własne zachowania w komunikacji interpersonalnej oraz zwiększenie efektywności w zakresie budowanie „mostów komunikacyjnych” w sytuacjach zawodowych, w tym także konfliktowych.

4. Wykonawca (trener) powinien przedstawić program przed realizacją wg założeń Zamawiającego, może także w trakcie szkolenia dokonać zmian, o ile uzna to za konieczne z punktu widzenia osiągnięcia celu szkolenia.

5. Kod CPV przedmiotu zamówienia: 80532000-2 - Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wymagania dotyczące kadry prowadzącej szkolenie:

- wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk społecznych (preferowane dyscypliny: psychologia, socjologia, pedagogika) i/lub studia podyplomowe zgodne z dziedziną nauk społecznych
- certyfikat trenerski w zakresie komunikacji interpersonalnej (w tym program wskazujący na min. 120 godzin)
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń stacjonarnie w środowisku akademickim z zakresu komunikacji w tym „etykieta w komunikacji” dla co najmniej 10 podmiotów, w ostatnich trzech latach (co najmniej 200 h)
- program szkolenia,
- efekty uczenia się, zapewniające realizację celu szkolenia
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do przeprowadzania szkoleń z zakresu komunikacji interpersonalnej (dyplom ukończenia studiów, certyfikaty trenerskie)

Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania do realizacji szkolenia drugiej osoby, jeżeli jedna osoba nie spełnia łącznie warunku wykształcenia i doświadczenia

V. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość zrealizowania zamówienia, zobowiązując się do:

- 1) ustalenia we współpracy z Wykonawcą harmonogramu realizacji szkolenia uwzględniającego ramy czasowe, określone w niniejszym zaproszeniu oraz dostępność siedziby Wykonawcy,
- 2) rekrutacji uczestniczek/uczestników szkolenia.

2. Zamawiający zastrzega, że w razie zaistnienia zdarzenia nagłego, eliminującego Wykonawcę (trenera) z prowadzenia szkolenia (np. choroba, wypadek), zostanie ustalony nowy termin realizacji szkolenia. Jeżeli brak możliwości przeprowadzenia szkolenia będzie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia zaistnienia zdarzenia, Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z wykonania części godzin szkolenia, bez prawa Wykonawcy do zapłaty za niezrealizowane godziny.

3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowane godziny szkolenia.

4. Zamawiający informuje, iż realizacja szkolenia będzie poddana nadzorowi Zamawiającego lub innych instytucji. Podczas szkolenia może mieć miejsce zapowiedziana lub niezapowiedziana wizytacja przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawicieli instytucji finansujących i kontrolujących projekt.

5. Na podstawie określonych efektów uczenia się, Wykonawca przygotowuje test pozwalający na określenie przyrostu kompetencji. Zaliczenie testowe szkolenia będzie oceniane w przyjętej przez Wykonawcę skali punktowej przy czym zaliczenie z wynikiem pozytywnym, a tym samym stwierdzenie przyrostu kompetencji pracownika, wymaga uzyskania 60 % punktów. Koszty organizacji egzaminu poniesie Zamawiający.

6. Pracownikom WSZOP, którzy pozytywnie zakończą szkolenie, zostaną wystawione **imiennie certyfikaty**, sygnowane podpisem trenera i przedstawiciela Zamawiającego. Pozostali uczestnicy otrzymają pisemne potwierdzenie udziału w szkoleniu.

7. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ankietę oceniającą jakość przeprowadzonego szkolenia w ostatnim dniu zajęć i ponosi koszt przygotowania ankiety.

VI. Termin realizacji zamówienia

1. Realizacja szkolenia będzie odbywać się **od czerwca do września 2022 r.**, od wtorku do soboty. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do wydłużenia terminu realizacji szkolenia, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

2. Powyżej wskazane terminy mają charakter ramowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalania terminów poszczególnych dni wykonywania szkoleń w porozumieniu z Wykonawcą, na etapie realizacji zamówienia, celem dopasowania terminów do możliwości udziału pracowników WSZOP w szkoleniu.

3. Czas realizacji szkolenia:

- 1) 2 spotkania po 6 godzin dydaktycznych
- 2) szkolenie powinno odbywać się w godzinach 8.00-16.00; Zamawiający dopuszcza ustalenie innych godzin, jeśli wynika to ze specyfiki funkcjonowania danego Wykonawcy.

VII. Miejsce realizacji

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, z możliwością przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej z zastrzeżeniem, iż dopuszcza się realizację szkoleń w innych miejscach i/lub formach, po zaproponowaniu ich przez jedną ze stron oraz zatwierdzeniu przez obie strony (Wykonawcę i Zamawiającego).

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca (Oferent), składa:

- 1) ofertę zgodną ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia wypełniając wszystkie elementy składowe oferty,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty poświadczające informacje zawarte w ofercie,

2. Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę powiązanego z nim kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,
- 2) W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku wskazanych powyżej okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego treść zawarto we wzorze formularza oferty.

IX. Kryteria oceny i wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi niniejszego zapytania ofertowego i zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu.

Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia publicznoprawne wynikające z przepisów prawa i wszystkie niezbędne koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty materiałów dla uczestników, dojazdu i pobytu trenera.

Oferta cenowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres wykonywania zamówienia.

Ocena punktowa oferty:

1. Ocena punktowa ceny brutto za 1 h dydaktyczną (waga 60%) zostanie wyliczona według wzoru:

$$P_c = C_{min} / C_{of} \times 100$$

gdzie:

P_c – ilość punktów jakie otrzyma rozpatrywana oferta w części cena

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_{of} – cena brutto oferty rozpatrywanej

2. Ocena punktowa doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia szkoleń zgodnych z tematyką zaproszenia do złożenia oferty (waga 30%)

- powyżej 200 h szkoleń do 300 h – 10 P_d

- powyżej 300 h do 400 h – 20 P_d

- powyżej 400 h – 30 P_d

gdzie:

P_d - ilość punktów jakie otrzyma rozpatrywana oferta w części doświadczenie

3. Ocena punktowa preferencji wykształcenia w zakresie zgodności z dyscypliną naukową (waga 10%)

- psychologia – 10 P_w

- socjologia, pedagogika – 5 P_w

gdzie:

P_w – ilość punktów jakie otrzyma rozpatrywana oferta w części wykształcenie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

$$P = P_c + P_d + P_w$$

X. Dodatkowe uwarunkowania

1. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Oferentami.

2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:

1) zmiany lub odwołania postępowania

2) zmiany lub odwołania warunków postępowania

3) zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego

4) unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania

3. Wybór ofert udokumentowany zostanie protokołem, do którego załączone zostaną zebrane oferty.

XI. Miejsce i sposób złożenia oferty

Ofertę należy przesłać:

1. w formie elektronicznej na adres mailowy zapytania.ofertowe@wszop.edu.pl ,

2. w formie pisemnej, podpisaną przez Oferenta, osobiście lub pocztą na adres Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach, ul. Bankowa 8, 40-007 Katowice (KANCELARIA czynna od pon. – pt. w godzinach 08.00–16.00) w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta na wykonanie usługi szkolenia Etykieta w Komunikacji

XII. Termin złożenia oferty: do 28 czerwca 2022 r., do godziny 9.00

1. Decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XIII. Kontakt Zamawiającego z Oferentami

Osobą uprawnioną do kontaktu jest Lidia Miczka.

Kontakt możliwy w formie:

1. mailowej z wykorzystaniem adresu: zapytania.ofertowe@wszop.edu.pl; Zamawiający zobowiązuje się do odpisania na przesłanego maila najpóźniej w następnym dniu roboczym,
2. telefoniczny pod nr tel. 32 355 97 70 wew. 59.

XIV. Załączniki

1. Wzór formularza oferty

Zatwierdzono w dniu 21.06.2022 r.