

Katowice, 17 maja 2022 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

na wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia szkolenia
„Etykieta w komunikacji”

Dotyczy projektu *Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach*, nr POWR.03.05.00-00-Z047/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający

Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach 40-007 Katowice, ul. Bankowa 8

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z procedurą rozeznania rynku.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia szkolenia **„Etykieta w komunikacji”**
2. Zamawiający przewiduje organizację szkolenia, dla 1 grupy, **12 osobowej** kadry administracyjnej WSZOP w wymiarze 12 godzin dydaktycznych (3 dni po 4 godziny).
3. Tematyka szkolenia:
 - 1) Komunikacja werbalna
 - zasady komunikacji (student, współpracownik, osoba zewnętrzna)
 - pierwszy kontakt
 - efektywność
 - bariery
 - etykieta
 - 2) Komunikacja pisemna
 - zasady sporządzania korespondencji służbowej
 - formy grzecznościowe (student, współpracownik, osoba zewnętrzna)
 - 3) Etykieta w relacjach
 - savoir vivre w relacjach (student, współpracownik, osoba zewnętrzna)
 - dress code
 - budowanie kultury organizacji poprzez komunikację

Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w formie ćwiczeń praktycznych, warsztatów. Celem szkolenia jest trening konkretnych umiejętności w zakresie usprawnienia komunikacji w środowisku akademickim.

Program szkolenia powinien umożliwić uczestnikom wykorzystanie zdobytej wiedzy w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.

4. Wykonawca (trener) może dokonać uzupełnienia programu w trakcie trwania szkolenia o ile uzna to za konieczne z punktu widzenia prawidłowości kształcenia w ramach szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji programu szkolenia.

5. Kod CPV przedmiotu zamówienia: 80532000-2 - Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wymagania dotyczące kadry prowadzącej szkolenie:

- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zgodnych z tematyką zaproszenia do złożenia oferty - min. 100 h przeprowadzonych szkoleń w ostatnich 2 latach,
- program szkolenia,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

V. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość zrealizowania zamówienia, zobowiązując się do:

- ustalenia we współpracy z Wykonawcą harmonogramu realizacji szkolenia uwzględniającego ramy czasowe, określone w niniejszym zaproszeniu oraz dostępność siedziby Wykonawcy,
- rekrutacji uczestniczek/uczestników szkolenia.

2. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na etapie złożenia oferty **program szkolenia** z uwzględnieniem liczby planowanych godzin szkolenia. Brak dołączonego do oferty programu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Zamawiający zastrzega, że w razie zaistnienia zdarzenia nagłego, eliminującego Wykonawcę (trenera) z prowadzenia szkolenia (np. choroba, wypadek), zostanie ustalony nowy termin realizacji szkolenia. Jeżeli brak możliwości przeprowadzenia szkolenia będzie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia zaistnienia zdarzenia, Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z wykonania części godzin szkolenia, bez prawa Wykonawcy do zapłaty za niezrealizowane godziny.

4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko i wyłącznie za te godziny szkolenia, które faktycznie się odbędą.

5. Zamawiający informuje, iż realizacja szkolenia będzie poddana nadzorowi Zamawiającego lub innych instytucji. Podczas szkolenia może mieć miejsce zapowiedziana lub niezapowiedziana wizytacja przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawicieli instytucji finansujących i kontrolujących projekt.

6. Wykonawca określi **efekty kształcenia** dla szkolenia, których osiągnięcie zostanie potwierdzone zaliczeniem egzaminu końcowego, ocenianego w skali punktowej przez trenera prowadzącego szkolenie. Treść pytań egzaminu końcowego zostanie opracowana przez trenera. Zaliczenie egzaminu końcowego z wynikiem pozytywnym, z tym samym stwierdzeniem przyrostu kompetencji pracownika, wymaga uzyskania 60 % punktów. Koszty organizacji egzaminu poniesie Zamawiający.

7. Pracownikom WSZOP, którzy zaliczą egzamin końcowy, zostaną wystawione **imienne certyfikaty**, sygnowane podpisem trenera i przedstawiciela Zamawiającego. Pozostali uczestnicy otrzymają pisemne potwierdzenie udziału w szkoleniu.

8. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ankietę oceniającą jakość przeprowadzonego szkolenia w ostatnim dniu zajęć i ponosi koszt przygotowania ankiety.

VI. Termin realizacji zamówienia

1. Realizacja szkolenia będzie odbywać się **od czerwca do września 2022 r.**, od wtorku do piątku. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do wydłużenia terminu realizacji szkolenia, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

2. Powyżej wskazane terminy mają charakter ramowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalania terminów poszczególnych dni wykonywania szkoleń w porozumieniu z Wykonawcą, na etapie realizacji zamówienia, celem dopasowania terminów do możliwości udziału pracowników WSZOP w szkoleniu.

3. Czas realizacji szkolenia:

- a. 3 spotkania po 4 godziny dydaktyczne
- b. szkolenie powinno odbywać się w godzinach 8.00-16.00; Zamawiający dopuszcza ustalenie innych godzin, jeśli wynika to ze specyfiki funkcjonowania danego Wykonawcy.

VII. Miejsce realizacji

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, z możliwością przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej z zastrzeżeniem, iż dopuszcza się realizację szkoleń w innych miejscach i/lub formach, po zaproponowaniu ich przez jedną ze stron oraz zatwierdzeniu przez obie strony (Wykonawcę i Zamawiającego).

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca (Oferent), składa:

- ofertę zgodną ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia wypełniając wszystkie elementy składowe oferty,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty poświadczające informacje zawarte w ofercie,

2. Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę powiązanego z nim kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,
- W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku wskazanych powyżej okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego treść zawarto we wzorze formularza oferty.

IX. Kryteria oceny i wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi niniejszego zapytania ofertowego i zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu.

Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia publicznoprawne wynikające z przepisów prawa i wszystkie niezbędne koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty materiałów dla uczestników, dojazdu i pobytu trenera.

Oferta cenowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres wykonywania zamówienia.

1. Ocena punktowa oferty

- ocena punktowa ceny brutto za 1 godzinę dydaktyczną (waga 70%) zostanie wyliczona według wzoru:

$$P_c = C_{min} / C_{of} \times 100$$

gdzie:

P_c – ilość punktów jakie otrzyma rozpatrywana oferta w części cena

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_{of} – cena brutto oferty rozpatrywanej

2. Ocena punktowa doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia szkoleń zgodnych z tematyką zaproszenia do złożenia oferty (waga 30%)

- powyżej 100 h szkoleń do 150 h – 10 P_d

- powyżej 150 h do 200 h – 200 Pd

- powyżej 200 h – 30 Pd

gdzie:

Pd - ilość punktów jakie otrzyma rozpatrywana oferta w części doświadczenie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

$P = P_c + P_d$

X. Dodatkowe uwarunkowania

1. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Oferentami.

2. Wybór ofert udokumentowany zostanie protokołem, do którego załączone zostaną zebrane oferty.

XI. Miejsce i sposób złożenia oferty

Ofertę należy przesłać:

- w formie elektronicznej na adres mailowy zapytania.ofertowe@wszop.edu.pl,
- w formie pisemnej, podpisaną przez Oferenta, osobiście lub pocztą na adres Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach, ul. Bankowa 8, 40-007 Katowice (KANCELARIA czynna od pon. – pt. w godzinach 08.00–16.00) w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta na wykonanie usługi szkolenia Etykieta w Komunikacji

XII. Termin złożenia oferty: do 25 maja 2022 r., do godziny 9.00

1. Decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XIII. Kontakt Zamawiającego z Oferentami

Osobą uprawnioną do kontaktu jest Lidia Miczka.

Kontakt możliwy w formie:

- mailowej z wykorzystaniem adresu: zapytania.ofertowe@wszop.edu.pl; Zamawiający zobowiązuje się do odpisania na przesłanego maila najpóźniej w następnym dniu roboczym,
- telefoniczny pod nr tel. 32 355 97 70 wew. 59.

XIV. Załączniki

1. Wzór formularza oferty

Zatwierdzono w dniu 17.05.2022 r.