

Katowice, 01.06.2020

**Zasady rekrutacji i organizacji wyjazdów studentów
na studia i praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+
obowiązujące w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach**

1. Ogólne terminy rekrutacji

Rekrutacja chętnych na wyjazd w ramach programu Erasmus odbywa się dwukrotnie w roku:

- wyjazd na semestr zimowy: *przełom maja i czerwca*
- wyjazd na semestr wiosenny: *przełom listopada i grudnia*
- wyjazdy na praktyki: *terminy jak wyżej*

Terminy te dotyczą wszystkich chętnych studentów, w tym studentów pozostających w trudnej sytuacji materialnej oraz pobierających stypendium socjalne oraz studentów z niepełnosprawnościami, których wyjazdy finansowane są ze środków POWER.

Osoby zgłaszające chęć wyjazdu powinny zapoznać się z warunkami kwalifikacyjnymi i wysokością przewidywanych/obowiązujących stawek stypendialnych przed podjęciem ostatecznej decyzji o uczestnictwie w programie. Informacje do uzyskania w Dziale Współpracy Międzynarodowej WSZOP oraz na stronie www.erasmusplus.org.pl.

2. Komisja kwalifikacyjna

Kwalifikacja studentów odbywa się po upływie terminu składania wniosków, ogłoszonego przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ na stronach internetowych WSZOP, po akcji informacyjnej wysyłanej drogą mailową oraz na tablicy ogłoszeń. O przydziale miejsc na wyjazdy decyduje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w składzie: JM Rektor (Przewodniczący Komisji), Przedstawiciel Kolegium Filologii oraz Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.

W przypadku wystąpienia wolnych miejsc ogłaszana jest rekrutacja uzupełniająca.

3. Wymagania stawiane kandydatom

Ustala się następujące warunki, które należy spełnić, aby ubiegać się o udział w programie:

Wyjazd na studia

- Zaliczenie minimum II semestru studiów, pozytywne zaliczenie rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim (lub języku kraju docelowego)
- Brak egzaminów/zaliczeń poprawkowych w ostatnim przed wyjazdem semestrze studiów
- Zgoda na realizację wyjazdu na okres minimum 3 m-cy, maksimum 12 m-cy

Wyjazd na praktykę

- Zaliczenie minimum II semestru studiów, pozytywne zaliczenie rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim (lub języku kraju docelowego)
- Zgoda na realizację wyjazdu na okres minimum 2 m-cy, maksimum 12 m-cy
- Brak egzaminów/zaliczeń poprawkowych w ostatnim przed wyjazdem semestrze studiów

4. Dokumenty obowiązujące podczas rekrutacji

Kandydat, ubiegający się o kwalifikację, składa w Dziale Współpracy Międzynarodowej następujące dokumenty wnioski do Rektora o zgodę na wyjazd ze wskazaniem uczelni docelowej lub przedsiębiorstwa.

5. Procedura kwalifikacyjna

Po upływie terminu składania wniosków Komisja ustala termin rozmowy kwalifikacyjnej oraz potwierdza w Dziekanacie zaliczenie przez kandydata wymaganej liczby semestrów.

Protokół Rekrutacyjny podpisany przez Członków Komisji zawiera:

- Wykaz studentów, którzy przystąpili do procesu rekrutacji;
- Wykaz studentów zakwalifikowanych na wyjazdy zagraniczne oraz wpisanych na listę rezerwową .

6. Stypendium

Studenci otrzymają dofinansowanie UE jako wkład w ich koszty podróży i utrzymania ponoszone w czasie studiów lub stażu za granicą. Kwoty te są określane przez agencje narodowe w porozumieniu z organami krajowymi lub instytucjami szkolnictwa wyższego.

Liczba miejsc zależy od funduszy przyznanych przez Narodową Agencję na realizację wyjazdów.

Studenci z niepełnosprawnością, ubiegających się o dodatkowe dofinansowanie ze środków POWER zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia z dziekanatu potwierdzającego otrzymywanie stypendium socjalnego lub dla osób z niepełnosprawnością.

Wyjeżdżający student zachowuje prawa do wypłaty należnych mu stypendiów (naukowe, socjalne, sportowe, itp.), do których nabył prawa przed wyjazdem. Terminy zaliczeń semestru/roku dla studentów powracających ze stypendium są dostosowane do możliwości otrzymania wyników i zaliczeń z uczelni zagranicznych.

7. Zasady organizacji wyjazdów

Jako minimum dokumentacji przedwyjazdowej obowiązuje: wniosek do rektora o wyjazd, porozumienie o programie studiów / porozumienie o programie praktyki. Kompletne dokumenty zostają wysłane do uczelni zagranicznej/przedsiębiorstwa. Po otrzymaniu pocztą tradycyjną lub e-mailem informacji o zaakceptowaniu (lub nie) danego studenta, następuje kontynuacja formalności wyjazdowych. Jeżeli korespondencja taka przychodzi bezpośrednio do studenta, wyjeżdżający jest zobowiązany do przekazania jej kopii do Koordynatora Uczelnianego.

Po potwierdzeniu przyjęcia przez uczelnię partnerską, studentowi wydawane jest zaświadczenie dla NFZ potwierdzające skierowanie na studia zagraniczne, umożliwiające wystąpienie z wnioskiem o wystawienie karty Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ). Szczegóły dot. procedury uzyskiwania karty dostępne są na stronach internetowych Narodowego Funduszu Zdrowia. Wyjeżdżający studenci są zobowiązani do wyrobienia karty EKUZ i zabrania jej ze sobą, niezależnie od posiadanych innych form ubezpieczenia.

W trakcie pobytu na stypendium, studenci zobowiązani są do posiadania dowolnego ubezpieczenia OC oraz od nieszczęśliwych wypadków.

Dla wyjeżdżającego studenta przygotowana jest:

1. odpowiednia umowa wyjazdowa, która zostaje podpisana przez Władze WSZOP oraz stypendystę
2. zaświadczenie w języku obcym, potwierdzające skierowanie danej osoby na wyjazd stypendialny, potrzebne za granicą w celu dopełnienia formalności meldunkowych.

8. Zasady zaliczenia okresu studiów.

Planowany wyjazd student powinien dostosować do rozkładu roku akademickiego w uczelni docelowej. W związku z tym, należy odpowiednio ułożyć swoją sesję egzaminacyjną przed wyjazdem we współpracy z Uczelnianym Koordynatorem WSZOP, potwierdzającym - jeżeli zajdzie taka potrzeba - u egzaminatora/Dyrektora Kolegium np. konieczność wyjazdu studenta wcześniej niż termin sesji we WSZOP.

Po zakończeniu semestru, student zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z uczelni zagranicznej, w której odbywał studia, potwierdzające zrealizowanie zaplanowanego programu studiów w okresie określonym w umowie, wraz z informacją o uzyskanych zaliczeniach i zdanych egzaminach. W przypadku niewywiązania się z przyjętych przez Studenta zobowiązań związanych z odbyciem części studiów za granicą, jeżeli nie zostało to spowodowane przyczynami od niego niezależnymi, Uczelnia ma prawo zażądać zwrotu całego lub części stypendium.

Na podstawie dostarczonego wykazu zaliczeń oraz ustaleń dot. warunków zaliczenia semestru, WSZOP zalicza studentom okres studiów /przedmioty /egzaminy. Do zaliczenia we WSZOP pozostają ewentualnie przedmioty wskazane przez Dyrektora kolegium przed rozpoczęciem przez studenta mobilności.

Po powrocie ze stypendium studenta obowiązuje złożenie ankiety on-line, do której link zostanie przesłany na adres e-mail.

Osoby zakwalifikowane, które chcą lub muszą zrezygnować z wyjazdu, proszone są o zgłoszenie tego faktu u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

Koordynator Programu Erasmus+

Agnieszka Cichy