

**REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH**

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania Ochrona Pracy w Katowicach (Regulamin) określa w szczególności kryteria i tryb przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta oraz tryb powołania i skład komisji stypendialnych.

§ 2

1. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów Uczni ubiegających się o świadczenia ze środków Funduszu Stypendialnego i przeznaczonych na ten cel środków budżetu państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych
 - 3) zapomogi
 - 4) stypendium Rektora
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 (dalej: świadczenia/stypendia) są przyznawane na wniosek studenta.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest jego odpowiednie udokumentowanie.
4. Mając na względzie ochronę danych osobowych studentów, w tym zasadę legalizmu, minimalizmu, celowości i adekwatności wyrażoną w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady EU z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), Uczelnia przechowuje tylko te kopie dokumentów, które są niezbędne do rozpatrzenia wniosku o stypendium, w pozostałym zakresie żąda dokumentów do wglądu i na ich podstawie sporządza odpis zawierający wymagane informacje.
5. Przetwarzanie danych osobowych studentów do celu przyznania stypendiów odbywa się z zachowaniem poufności i integralności danych i ma związek z realizacją obowiązku prawnego Uczelni w tym zakresie.

Organy przyznające świadczenia

§ 3

1. Decyzje administracyjne w sprawie przyznania/odmowy przyznania świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–3 wydaje z upoważnienia Rektora dyrektor właściwego kolegium, a decyzje administracyjne w sprawie przyznania/odmowy przyznania świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 wydaje z upoważnienia Rektora właściwy prorektor, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na pisemny wniosek organu samorządu studenckiego złożony do Rektora w terminie do 15 października, Rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 1 do komisji stypendialnych działających w ramach każdego z kolegiów (Kolegialna komisja stypendialna, dalej: KKS).
3. W skład KKS powołanych przez Rektora wchodzi: dyrektor właściwego kolegium jako przewodniczący, o ile Rektor nie wyznaczy innego przewodniczącego, pracownik dziekanatu oraz trzech, delegowanych przez organ samorządu studenckiego studentów studiujących na kierunkach prowadzonych przez właściwe kolegium.

§ 4

1. Od decyzji wydanej w pierwszej instancji studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje :
 - 1) z upoważnienia Rektora właściwy prorektor, gdy chodzi o decyzję wydaną w pierwszej instancji przez dyrektora kolegium
 - 2) Rektor, gdy chodzi o decyzję wydaną w pierwszej instancji przez prorektora
3. Odwoławcza komisja stypendialna (OKS) powołana przez Rektora, w sytuacji gdy Rektor przekazał kompetencje KKS w zakresie przyznawania świadczeń w pierwszej instancji.
4. W skład OKS wchodzi: właściwy prorektor jako przewodniczący, o ile Rektor nie wyznaczy innej osoby, studenci delegowani przez organ samorządu studenckiego po jednym z kierunku, dyrektorzy kolegiów.
5. Podmioty, o których mowa w ust. 2 wydają decyzje ostateczne.
6. Przez doręczenie decyzji, o którym mowa w ust. 1 rozumie się doręczenie osobiste w dziekanacie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej.
7. Z prac KKS, OKS sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
8. Decyzje wydane przez KKS, OKS podpisują przewodniczący komisji.
9. Decyzje KKS, OKS zapadają zwykłą większością głosów.
10. Utrata statusu studenta skutkuje wygaśnięciem członkostwa w KKS, OKS.
11. Nadzór nad działalnością KKS, OKS sprawuje Rektor, który może uchylić decyzję niezgodną z przepisami prawa.
12. Wzór wniosku o powołanie komisji stypendialnej określa załącznik nr 1.

Warunki i tryb przyznawania świadczeń

§ 5

1. Świadczenia są przyznawane ze środków dotacji przydzielonej dla Uczelni w ramach Funduszu Stypendialnego.
2. Wysokość świadczeń ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i podaje do powszechnej wiadomości studentów.

§ 6

1. Na każdy semestr roku akademickiego Rektor w drodze zarządzenia:
 - 1) ustala próg dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o świadczenia
 - 2) ustala wysokość stawek stypendium socjalnego – w zależności od dochodu
 - 3) ustala wysokość stawek stypendium dla osób niepełnosprawnych – w zależności od stopnia niepełnosprawności.
2. Środki z dotacji są przeznaczone na stypendia Rektora, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów i stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

§ 7

1. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego i drugiego stopnia jednak nie dłużej niż przez okres sześć lat.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje studentowi także gdy niepełnosprawność powstała w trakcie lub po uzyskaniu tytułu zawodowego nie dłużej jednak niż przez okres sześć lat i tylko na jednym kolejnym kierunku studiów.
4. Przepis ust. 1 – 3 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

§ 8

1. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia są uprawnieni do ubiegania się o stypendium Rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
2. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego jeżeli:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały, lub są rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej
 - 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1
 - 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia
 - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 7) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy o cudzoziemcach, lub przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadają wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych
 - 8) nie są stypendystami NAWA.

§ 9

1. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać w dziekanacie, w nieprzekraczalnych terminach, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - 1) do 15 października – na semestr zimowy
 - 2) do 15 marca – na semestr letni.
2. Studenci pierwszego semestru mogą składać wnioski o przyznanie świadczeń w terminie:
 - 1) do 31 października – na semestr zimowy
 - 2) do 31 marca – na semestr letni.
3. Obowiązek wykazania okoliczności stanowiących podstawę przyznania świadczenia spoczywa na studencie pod rygorem odrzucenia wniosku o przyznanie świadczenia.
4. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony student zostaje wezwany w formie elektronicznej do dokonania niezbędnych uzupełnień w terminie siedmiu dni. Nieusunięcie wskazanych braków skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.

§ 10

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na kolejnym kierunku (dotyczy również studenta innych uczelni, który uzyskał zgodę na studiowanie we WSZOP), świadczenia przysługują wyłącznie gdy kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
3. Student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń w okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programów wymiany.
4. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów.

§ 11

1. Stypendia: socjalne, dla osób niepełnosprawnych oraz Rektora przyznawane są na okres jednego semestru tj. do pięciu miesięcy. Student może otrzymywać świadczenie w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr przez okres pięciu miesięcy.

2. O wypłacie stypendium za dziesiąty semestr, jego wysokości oraz terminie wypłaty decyduje Rektor w oparciu o możliwości finansowe Funduszu Stypendialnego.
3. Zapomoga może być przyznawana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, w okresie od 1 października do 30 czerwca.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 wypłacane są co miesiąc do końca danego miesiąca; przy czym pierwsze stypendium w danym roku akademickim:
 - 1) w semestrze zimowym za miesiąc październik, wypłacane jest w listopadzie
 - 2) w semestrze letnim za miesiąc marzec, wypłacane jest w kwietniu.
5. Wypłata przyznanych studentowi świadczeń odbywa się w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy wskazany przez studenta, niepodjęte stypendium przez kolejne trzy miesiące od chwili przyznania stanowi podstawę do cofnięcia decyzji o przyznaniu stypendium.

§ 12

1. Do okoliczności skutkujących utratą prawa do świadczeń należą:
 - 1) ukończenie studiów
 - 2) uzyskanie oceny negatywnej z egzaminu dyplomowego
 - 3) uprawomocnienie się decyzji o skreśleniu z listy studentów
 - 4) uzyskanie zgody na urlop na okres jednego semestru lub roku akademickiego
 - 5) reaktywacja w celu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego
 - 6) pisemna rezygnacja z przyznanych świadczeń
 - 7) prawomocne orzeczenie komisji dyscyplinarnej w sprawie nałożenia kary
 - 8) uzyskanie świadczeń na podstawie fałszywych danych lub dokumentów
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia.
3. Student, który otrzymał nienależne świadczenia jest zobowiązany do ich zwrotu.
4. Niezależnie od konsekwencji określonych w ust. 2, za autentyczność danych stanowiących podstawę przyznania świadczenia student ponosi odpowiedzialność prawną wynikającą z przepisów kodeksu karnego.

§ 13

W przypadku wymierzenia studentowi prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej kary dyscyplinarnej student zostaje zawieszony w prawie do korzystania ze świadczeń na okres do jednego roku.

Stypendium socjalne

§ 14

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student studiów stacjonarnych może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, gdy zamieszkuje w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca zamieszkania do Uczelni utrudnia lub uniemożliwia mu studiowanie, a fakt zakwaterowania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki student potwierdzi umową najmu.

§ 15

1. Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1 mieści się w przedziale określonym w ustawie o szkolnictwie wyższym i nauce, wyznaczonym na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Przy ustalaniu dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody uzyskane przez:
 - 1) studenta

- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26-tego roku życia, a jeżeli 26-sty rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26-tego roku życia, a jeżeli 26-sty rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ukończenia studiów oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na podstawie zasad określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem ust. 4.
5. Do dochodu, o którym mowa w ust. 3 nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej; niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA); umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
 - 5) świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej
 - 6) nieotrzymanych alimentów przysługujących członkowi rodziny na podstawie wyroku sądu, ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem, udokumentowanych:
 - ✓ zaświadczeniem organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w okresie obliczeniowym, lub
 - ✓ informacją właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą
 - 7) świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami przysługujących na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych
 - 8) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26-tego roku życia, a jeżeli 26-sty rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26 -sty rok życia
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 3 pkt 3
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
7. Student, o którym mowa w ust. 6, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§ 16

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w danym roku akademickim podaje wysokość dochodu za rok kalendarzowy poprzedzający aktualny rok akademicki potwierdzony dokumentami, o których mowa w § 18.
2. Skład rodziny studenta ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do składu rodziny studenta, o której mowa w ust. 2, nie wlicza się członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
4. Przeciętny miesięczny dochód członka rodziny ustala się dzieląc jego dochód netto przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty.
5. Przeciętny miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu członków rodziny, o których mowa w ust. 2 przez ich liczbę.

§ 17

1. Za utratę dochodu studenta/członka rodziny studenta uznaje się:
 - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
 - 3) utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
 - 4) utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym
 - 5) wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 16 b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art.36 aa ust.1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
 - 6) utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
 - 7) utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
2. Za uzyskanie dochodu studenta/członka rodziny studenta uznaje się:
 - 1) zakończenie prawa do urlopu wychowawczego
 - 2) uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
 - 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
 - 4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym
 - 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art.16 b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36 aa ust.1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
 - 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
 - 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego
 - 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ustawy prawo szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 18

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne przedkłada w dziekanacie następujące dokumenty:
 - 1) wniosek – wzór stanowi załącznik nr 2
 - 2) zaświadczenie o dochodzie osób wymienionych we wniosku, podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, wydane przez właściwy Urząd Skarbowy za rok kalendarzowy poprzedzający aktualny rok akademicki
 - 3) zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w okresie obliczeniowym dla każdego członka rodziny wymienionego we wniosku wydane przez właściwy Zakład Ubezpieczeń Społecznych za rok kalendarzowy poprzedzający aktualny rok akademicki
 - 4) oświadczenie członka rodziny wraz z zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie ryczałtu lub karty podatkowej o wysokości należnego ryczałtu lub o wysokości karty podatkowej – wzór stanowi załącznik nr 3
 - 5) oświadczenie studenta/członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu – jeżeli dotyczy (wzór stanowi załącznik nr 4)
 - 6) dokument potwierdzający wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym aktualny rok akademicki – jeżeli dotyczy:
 - a) zaświadczenie z właściwego organu gminy
 - b) nakaz płatniczy za ten rok lub nakazy płatnicze, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie w roku, z którego ustala się dochód
 - c) umowa dzierżawy lub sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie w roku, z którego ustala się dochód
 - d) zaświadczenie o wysokości czynszu z tytułu dzierżawy, zapłaconego przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego
 - 7) dokumenty dotyczące rodzeństwa lub dzieci studenta – jeżeli dotyczy:
 - a) dokument potwierdzający posiadanie rodzeństwa lub dzieci studenta do 18 roku życia (odpis skrócony aktu urodzenia)
 - b) zaświadczenie szkoły o pobieraniu nauki w przypadku osób uczących się w wieku między 18-tym a 26-tym rokiem życia
 - 8) inne zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość dochodu osób wymienionych we wniosku oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do pomocy materialnej, m.in.:
 - a) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające wysokość wypłaconego zasiłku dla bezrobotnych
 - b) kopię odpisu wyroku sądu dokumentującego wysokość alimentów lub przekaz pieniężny dokumentujący faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, jeżeli są one niższe od zasądzonych
 - c) decyzję o przyznaniu renty rodzinnej
 - d) zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny obejmującego okres od roku poprzedzającego rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie do dnia wydania zaświadczenia.
 - 9) w przypadku uzyskania dochodu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zaświadczenie właściwego organu o dochodach, pomniejszych odpowiednio o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, wydane przez właściwy organ podatkowy kraju, w którym dochód został osiągnięty
 - 10) oświadczenie studenta/członka rodziny o utracie/uzyskaniu dochodu lub o zmianie składu rodziny studenta – wzór stanowi załącznik nr 5.
2. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przedkłada w dziekanacie dodatkowo kopię umowy najmu potwierdzającą fakt zakwaterowania w wynajmowanym lokalu oraz zaświadczenie potwierdzające stałe zamieszkanie poza miejscowością wynajmu.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 19

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów.
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.
3. Do orzeczeń, o których mowa w ust. 1 należą:
 - 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z którym zaliczono studenta do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności, wydanym przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu niepełnosprawności
 - 2) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS, w którym uznano studenta za osobę o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy
 - 3) orzeczenie ZUS o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej.

§ 20

1. Student ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych przedkłada w dziekanacie następujące dokumenty:
 - 1) wniosek (wzór stanowi załącznik nr 7)
 - 2) jedno z orzeczeń, o których mowa w §19 ust. 3.
2. W przypadku, gdy decyzje o niepełnosprawności wydane zostały na czas określony, wypłatę stypendium dla osób niepełnosprawnych wstrzymuje się od miesiąca następnego. W przypadku przedstawienia kolejnego orzeczenia wypłata zostaje wznowiona wraz z nadpłatą od miesiąca, w którym wstrzymano wypłatę.
3. W przypadku posiadania przez studenta orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego na stałe, które zostało załączone do pierwszego wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych, nie wymaga się załączenia go podczas ubiegania się o to stypendium w kolejnych latach.

§ 21

1. Prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz socjalnego może być ustalone ponownie w trakcie semestru w razie:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu rozpoczęcia nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta do 26-tego roku życia
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26-ciu lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu
 - 3) utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny
 - 4) uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo lub dziecko studenta, bez względu na wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn, mogących mieć wpływ na przyznanie lub wysokość stypendium.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 prawo do stypendium ustala się nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku z wymaganymi dokumentami.

Stypendium Rektora

§ 22

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał za dwa poprzednie semestry wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskane w trakcie dwóch ostatnich

semestrów studiów (w przypadku kontynuowania nauki na studiach pierwszego stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia pod uwagę brane są osiągnięcia i wyniki uzyskane z dwóch ostatnich semestrów studiów).

2. O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się również student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
 - 2) medalistą, co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytułu Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, student jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie lub inny dokument wydany przez organizatora olimpiady określający jej profil (obszar wiedzy).
4. Stypendium otrzymuje do 10% najlepszych studentów na kierunku według listy rankingowej, która jest tworzona na podstawie sumy punktów za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe.

§ 23

1. Okoliczności wskazane przez studenta stanowiące podstawę przyznania stypendium Rektora są poddawane ocenie merytorycznej dyrektora kolegium.
2. Przy ubieganiu się o stypendium Rektora każde z uzyskanych osiągnięć oceniane jest odrębnie.
3. O przyznaniu stypendium Rektora i jego wysokości decyduje miejsce studenta na liście rankingowej.
4. Liczba punktów, która decyduje o miejscu studenta na liście rankingowej stanowi sumę punktów ze wszystkich uzyskanych osiągnięć, zgodnie z punktacją określoną ust. 3.
5. Potwierdzenie wszystkich rodzajów osiągnięć powinno być poparte dokumentami (oryginały do wglądu lub uwierzytelnione kopie).

§ 24

1. O wysokości stypendium Rektora decyduje:
 - 1) uzyskana średnia oceny za dwa ostatnie semestry studiów, z zastrzeżeniem ust. 3
 - 2) uzyskane osiągnięcia naukowe lub artystyczne
 - 3) uzyskane osiągnięcia sportowe.
2. Przyjmuje się następujący wskaźnik punktowy:
 - 1) średnia ocen mnożona jest przez wskaźnik punktowy „2”
 - 2) za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe przyznaje się punkty zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Średnia ocen poniżej 4,00 nie podlega punktacji.

§ 25

1. Student ubiegający się o stypendium Rektora składa w dziekanacie:
 - 1) wniosek (wzór stanowi załącznik nr 8)
 - 2) indeks z kartą egzaminacyjną w terminie określonym zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego
 - 3) dokumenty potwierdzające pozostałe osiągnięcia.
2. Student, który spełnił warunki uprawniające do otrzymania stypendium Rektora przed rozpoczęciem urlopu trwającego jeden semestr lub rok akademicki otrzymuje świadczenie po zakończeniu urlopu.

Zapomoga

§ 26

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 9.
2. Przez trudną sytuację życiową uzasadniająca przyznanie zapomogi należy rozumieć ogół warunków (np. materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych), w jakich znalazła się

rodzina studenta, powodujących przejściowe problemy w spełnianiu potrzeb materialnych rodziny, w tym w szczególności:

- 1) zdarzenie losowe powodujące brak środków do życia lub znaczące pogorszenie sytuacji materialnej studenta, np. kradzież, pożar, klęska żywiołowa
 - 2) śmierć członka najbliższej rodziny
 - 3) choroba lub nieszczęśliwy wypadek studenta, lub członka najbliższej rodziny.
3. Z tytułu jednego zdarzenia student może otrzymać jedną zapomogę, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi wraz z dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację życiową student składa w terminie dwóch miesięcy od dnia powstania okoliczności uzasadniającej przyznanie świadczenia.

Postanowienia końcowe

§ 27

W sprawach nieuregulowanych przepisami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1668).

§ 28

1. Z dniem 30 września 2019 r. traci moc Zarządzenie nr 20/2016/17 z dnia 28 września 2017 r. Rektora WSZOP w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSZOP
2. Regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
3. W części dotyczącej trybu przyznawania stypendium Rektora w semestrze zimowym 2019/2020 stosuje się zasady określone w regulaminie z dnia 28 września 2017 r. ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń Pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach.

Przewodniczący Samorządu
Studenckiego
Za przewodniczącego
30.09.19 Dorota Keszka

SAMORZĄD STUDENCKI
Wyższa Szkoła Zarządzania
Ochroną Pracy w Katowicach
ul. Bankowa 8, 40-007 Katowice
tel. (032) 355 97 70 fax. (032) 259 89 22

REKTOR

[Podpis]
prof. dr hab. inż.
Bohdan Mochnacki

Załączniki do Regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek o powołanie komisji Stypendialnej
- 2) załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie studenta/członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie studenta/członka rodziny o utracie/uzyskaniu dochodu lub o zmianie składu rodziny studenta
- 6) załącznik nr 6 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
- 7) załącznik nr 7 – katalog osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych
- 8) załącznik nr 8 – wniosek o przyznanie stypendium Rektora
- 9) załącznik nr 9 – wniosek o przyznanie zapomogi.