

**Zarządzenie nr 16/2018/19**  
**Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach**  
**z dnia 30 września 2019 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów**  
**Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach**

Na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.), Statutu WSZOP zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach (Regulamin) uzgodniony z Uczelnianym Samorządem Studenckim.
2. Treść Regulaminu stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

1. Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020.
2. Z dniem 30 września 2019 r. traci moc Zarządzenie nr 20/2016/17 z dnia 28 września 2017 r. Rektora WSZOP.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 września 2019 r.

REKTOR

  
prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki



## REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH

### Postanowienia wstępne

#### § 1

Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania Ochrona Pracy w Katowicach (Regulamin) określa w szczególności kryteria i tryb przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta oraz tryb powołania i skład komisji stypendialnych.

#### § 2

1. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów Uczelni ubiegających się o świadczenia ze środków Funduszu Stypendialnego i przeznaczonych na ten cel środków budżetu państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych
  - 3) zapomogi
  - 4) stypendium Rektora
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 (dalej: świadczenia/stypendia) są przyznawane na wniosek studenta.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest jego odpowiednie udokumentowanie.
4. Mając na względzie ochronę danych osobowych studentów, w tym zasadę legalizmu, minimalizmu, celowości i adekwatności wyrażoną w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady EU z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), Uczelnia przechowuje tylko te kopie dokumentów, które są niezbędne do rozpatrzenia wniosku o stypendium, w pozostałym zakresie żąda dokumentów do wglądu i na ich podstawie sporządza odpis zawierający wymagane informacje.
5. Przetwarzanie danych osobowych studentów do celu przyznania stypendiów odbywa się z zachowaniem poufności i integralności danych i ma związek z realizacją obowiązku prawnego Uczelni w tym zakresie.

### Organy przyznające świadczenia

#### § 3

1. Decyzje administracyjne w sprawie przyznania/odmowy przyznania świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–3 wydaje z upoważnienia Rektora dyrektor właściwego kolegium, a decyzje administracyjne w sprawie przyznania/odmowy przyznania świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 wydaje z upoważnienia Rektora właściwy prorektor, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na pisemny wniosek organu samorządu studenckiego złożony do Rektora w terminie do 15 października, Rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 1 do komisji stypendialnych działających w ramach każdego z kolegiów (Kolegialna komisja stypendialna, dalej; KKS).
3. W skład KKS powołanych przez Rektora wchodzi: dyrektor właściwego kolegium jako przewodniczący, o ile Rektor nie wyznaczy innego przewodniczącego, pracownik dziekanatu oraz trzech, delegowanych przez organ samorządu studenckiego studentów studiujących na kierunkach prowadzonych przez właściwe kolegium.

#### § 4

1. Od decyzji wydanej w pierwszej instancji studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

