

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA OCHRONĄ PRACY W KATOWICACH

Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach (WSZOP/Uczelnia) określa wysokość i zasady wnoszenia:

- 1) opłat podstawowych
- 2) opłat dodatkowych z przyczyn leżących po stronie studenta
- 3) opłat za studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia
- 4) opłat za druki oraz za inne wydawane przez Uczelnię dokumenty.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia oraz inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach są płatne.
2. Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia (Regulamin) ma zastosowanie do obywateli polskich oraz innych studiujących w języku polskim w pełnym cyklu kształcenia.
3. Kancelerz może wprowadzić opłatę za studia prowadzone w języku angielskim.
4. Ze studentem/słuchaczem studiów podyplomowych (słuchacz) zawierana jest umowa o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 2

We WSZOP obowiązują następujące opłaty za studia i inne formy kształcenia:

- 1) opłata podstawowa: opłata za studia (czesne), opłata rekrutacyjna, opłata za archiwizowanie prac dyplomowych
- 2) opłata dodatkowa z przyczyn leżących po stronie studenta: opłata za dług kredytowy ECTS, opłata za różnice programowe, opłata za nieterminowe złożenie indeksu, opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, opłata za urlop długoterminowy, opłata za wznowienie studiów (reaktywacja)
- 3) opłata za studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia (kursy, szkolenia)
- 4) opłata za wydanie legitymacji, indeksu, dyplomu, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, certyfikatów oraz ich odpisów i duplikatów.

§ 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 jest ustalana corocznie przez Kancelerza w formie zarządzenia w sprawie odpłatności za studia i inne formy kształcenia wydawanego do końca kwietnia każdego roku kalendarzowego na następny rok akademicki (Zarządzenie Kancelerza).
2. Wysokość, rodzaje i zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujące w Uczelni nie ulegają zmianie dla danego toku studiów (dla studentów/słuchaczy rozpoczynających naukę w danym roku akademickim) pod warunkiem terminowego ukończenia studiów.

§ 4

1. Każdy student posiada założony przez Uczelnię indywidualny rachunek bankowy, na który zobowiązany jest dokonywać wpłat zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Słuchacz wnosi opłaty za studia podyplomowe na rachunek bankowy Uczelni wskazany w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Student zobowiązany jest co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań w systemie Wirtualny Dziekanat w celu zweryfikowania poprawności dokonanych wpłat.

§ 5

1. Opłaty semestralne za studia/studia podyplomowe wnoszone są w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy – do 2 października
 - 2) za semestr letni – do 2 marca.
2. Opłaty miesięczne za studia/studia podyplomowe wnoszone są do 2 dnia każdego miesiąca, przez 10 miesięcy; od października do lipca włącznie.
3. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy WSZOP.



4. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu płatności upływa w dzień ustawowo wolny od pracy, opłatę uznaje się za wniesioną w terminie, jeśli środki wpłyną na rachunek bankowy Uczelni w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
5. Za miesiące wakacyjne (sierpień, wrzesień) nie pobiera się opłat.
6. Nadpłata powstała na koncie studenta/słuchacza jest kwalifikowana na poczet przyszłych zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
7. Ostateczne rozliczenie nadpłaty następuje po zakończeniu studiów na wniosek złożony przez studenta/słuchacza.

§ 6

1. W przypadku nie dokonania wpłat w terminach określonych w § 5 naliczone są odsetki ustawowe od daty, w której wpłata była wymagana.
2. Dokonywane wpłaty zaliczane są w pierwszej kolejności na należności zaległe wraz z odsetkami za zwłokę, a w dalszej kolejności na poczet należności bieżących.
3. Zobowiązania finansowe wobec Uczelni, wynikające z niewniesienia opłat wymaganych Regulaminem przez ponad dwa miesiące od daty wymagalności stanowią podstawę do skreślenia z listy studentów/słuchaczy.
4. Ponowne wpisanie na listę studentów/słuchaczy możliwe jest po uiszczeniu wszelkich zaległych opłat wynikających z Regulaminu oraz należnych odsetek za zwłokę.
5. Zaległości finansowe wobec Uczelni po bezskutecznych dwóch wezwaniach do zapłaty kierowane są do postępowania windykacyjnego oraz podlegają wpisowi do Krajowego Rejestru Długów.

§ 7

1. Student/słuchacz może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych (rezygnacja ze studiów).
2. Za datę rezygnacji ze studiów/studiów podyplomowych przyjmuje się datę wpływu wypowiedzenia umowy w formie pisemnej do siedziby Uczelni, przy czym:
 - 1) zobowiązanie finansowe wygasa w miesiącu następnym po złożeniu oświadczenia woli o rezygnacji
 - 2) student/słuchacz otrzymuje w dziekanacie/biurze studiów podyplomowych zwrot dokumentów po przedłożeniu zatwierdzonej karty obiegowej.
3. Skreślenie z listy studentów/słuchaczy z innych przyczyn niż określone w ust. 1 powoduje wygaśnięcie zobowiązań finansowych wobec Uczelni począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie.

§ 8

1. Studentom/słuchaczom przysługuje prawo do ubiegania się o ulgę rodzinną, w wysokości 5% miesięcznego czesnego/opłaty za studia podyplomowe dla każdego ze spokrewnionych studentów/słuchaczy WSZOP. Jako osoby spokrewnione rozumie się:
 - 1) małżonków
 - 2) dzieci
 - 3) rodziców
 - 4) rodzeństwo.
2. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1, określa się na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów urzędowych (kopia wyciągu aktu urodzenia, aktu zawarcia małżeństwa, dowodu osobistego). Ww. dokumenty wymagają potwierdzenia w każdym semestrze.
3. Ulga rodzinna przyznawana jest od miesiąca, w którym student/słuchacz złożył wniosek do końca bieżącego semestru. Warunkiem przyznania jest aktywny status wszystkich korzystających z ulgi oraz brak zaległości finansowych za studia/studia podyplomowe.
4. Podjęcie studiów na drugiej specjalności w ramach tego samego kierunku uprawnia studenta do uzyskania zniżki w wysokości 80% pod warunkiem rozpoczęcia nauki na drugiej specjalności przed ukończeniem ostatniego semestru studiów.
5. Absolwentom WSZOP – studiów licencyjnych, inżynierskich, magisterskich i podyplomowych podejmującym kolejne studia lub studia podyplomowe przysługuje prawo ubiegania się o zniżkę w opłacie czesnego za pierwszy semestr studiów w wysokości 25%.
6. Zniżki, o których mowa w ust. 1-5 przysługują tylko z jednego tytułu na pisemny wniosek studenta/słuchacza. Wyboru dokonuje student/słuchacz.
7. Z opłat za studia/ studia podyplomowe mogą zostać zwolnieni pracownicy Uczelni. Decyzję w tym zakresie podejmuje Kancelarz.
8. Z opłat czesnego na studiach stacjonarnych mogą zostać zwolnieni studenci, którzy otrzymali Promesę Rektora WSZOP za osiągnięcie wysokich wyników w nauce w szkole ponadgimnazjalnej.

9. Kancelarz okresowo może wprowadzać inne niż określone w ust. 1-8 zniżki dla studentów/słuchaczy.

§ 9

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego/końcowego jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z Regulaminu.

STUDENCI

Oplaty Podstawowe

§ 10

1. Oplatę podstawową stanowią:
 - 1) opłata czesnego – płatna w systemie semestralnym (przysługuje bonifikata przy zachowaniu terminów, o których mowa w § 5 ust.1) lub miesięcznym
 - 2) opłata rekrutacyjna – płatna jednorazowo w związku z procesem rekrutacji na studia (opłata bezzwrotna)
 - 3) opłata za archiwizowanie pracy dyplomowej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa przez okres 50 lat – płatna na ostatnim semestrze studiów.
2. Opłata czesnego za pierwszy miesiąc studiów w przypadku rezygnacji ze studiów nie podlega zwrotowi z wyłączeniem ust. 3.
3. W przypadku, jeżeli kierunek studiów nie został uruchomiony z powodu zbyt małej liczby kandydatów wszystkie wpłaty, za wyjątkiem opłaty rekrutacyjnej, zostają zwrócone na konto wskazane przez kandydata.

§ 11

1. Studenci studiujący w ramach Programu Erasmus + ponoszą opłaty określone w niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku powtarzania semestru wysokość czesnego wynosi 100% dla danego kierunku.
3. Egzaminy i zaliczenia są bezpłatne.

Oplaty Dodatkowe

§ 12

1. Oplaty dodatkowe wynikające z przyczyn leżących po stronie studenta/kandydata pobierane są z tytułu:
 - 1) długu kredytowego ECTS
 - 2) różnic programowych
 - 3) nieterminowego złożenia indeksu oraz karty egzaminacyjnej
 - 4) przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej
 - 5) urlopu długoterminowego (co najmniej jeden semestr)
 - 6) reaktywacji (wznowienia studiów).
2. Po wznowieniu studiów, studenta obowiązują warunki odpłatności ustalone dla toku studiów, na którym nastąpiło wznowienie.
3. Oplaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1- 6 należy wносить w terminie 14 dni od daty ich wymagalności; przepis § 6 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Oplaty za druki

§ 13

1. Oplaty za druki (legitymacja, indeks, dyplom, oraz ich odpisy i duplikaty) pobiera się w wysokości ustalonej w Zarządzeniu Kancelerza jednak nie wyższej niż określona w stosownym rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Za wydanie zaświadczeń na wniosek studenta opłat nie pobiera się.

SŁUCHACZE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

§ 14

1. Słuchaczy studiów podyplomowych obowiązują następujące opłaty:
 - 1) opłata za studia podyplomowe – płatna w systemie semestralnym (przysługuje bonifikata z zachowaniem terminów, o których mowa w § 5 ust. 1) lub miesięcznym
 - 2) opłata za świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Wpisanie na listę słuchaczy następuje po dokonaniu wpłaty w wysokości określonej w Zarządzeniu Kancelerza jednak nie niższej niż 5% opłaty semestralnej.
3. Wpłata, o której mowa w ust. 2 zostaje zaliczona na poczet opłaty za studia podyplomowe, a w przypadku rezygnacji nie podlega zwrotowi.
4. Postanowienia § 10 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. Opłaty za inne formy kształcenia (kursy, szkolenia) należy uiszczać jednorazowo przed terminem rozpoczęcia zajęć.
2. Informacja o odpłatności za formy określone w ust. 1 jest podawana wraz z ofertą.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Informacje na temat rozliczeń finansowych, udzielane są studentowi/słuchaczowi lub innej osobie – wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia.
2. Informacji na temat rozliczeń finansowych, nie udziela się drogą telefoniczną.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzję podejmuje Kancelarz z urzędu lub na pisemny wniosek studenta/słuchacza. Wnioski składane drogą elektroniczną nie są rozpatrywane.
4. Decyzje określone w ust. 2 są ostateczne.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2018 r. i ma zastosowanie wobec studentów i słuchaczy rozpoczynających studia oraz studia podyplomowe w roku akademickim 2018/2019.

KANCLERZ

Małgorzata Sikorska