

**Procedura w sprawie zasad bezpieczeństwa
podczas realizacji procesu dydaktycznego we WSZOP
w okresie pandemii COVID-19**

Cel procedury

Zapobieganie i ograniczenie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażenia COVID-19, podczas realizacji procesu dydaktycznego z udziałem studentów WSZOP.

Przedmiot i zakres procedury

Zasady mają zastosowanie do zajęć dydaktycznych, konsultacji, egzaminów i zaliczeń realizowanych w obiektach Uczelni z udziałem studentów oraz słuchaczy innych form kształcenia (studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego/kursów).

Definicje

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej – dyrektor Kolegium, kierownik studiów podyplomowych, katedry, zakładu, laboratorium, studium
- 2) COVID-19 – typu wirusów co SARS i MERS, przenoszony z człowieka na człowieka drogą kropelkową (najczęściej występujące objawy: infekcja dróg oddechowych np. suchy kaszel, gorączka $\geq 38^{\circ}$, zmęczenie; rzadziej występujące objawy: ból mięśni, ból gardła, biegunka, zapalenie spojówek, ból głowy, utrata smaku lub węchu, wysypka skórna lub przebarwienia palców u rąk i stóp; poważne objawy: trudności w oddychaniu lub duszności ból lub ucisk w klatce piersiowej, utrata mowy lub zdolności ruchowych)
- 3) forma tradycyjna realizacji zajęć – realizacja zajęć w obiektach Uczelni z bezpośrednim udziałem prowadzącego i studentów
- 4) sala – pomieszczenie, w którym odbywają się w formie tradycyjnej: zajęcia dydaktyczne, egzaminy, zaliczenia, konsultacje
- 5) uczestnicy zajęć – studenci, słuchacze
- 6) zajęcia – zajęcia prowadzone w formie tradycyjnej.

I. Odpowiedzialność

Osoby odpowiedzialne	Uprawnienia	Odpowiedzialność za
1. kierownicy jednostek organizacyjnych 2. osoby prowadzące zajęcia 3. bibliotekarz	kontrola przestrzegania procedury	kontrolę nad przestrzeganiem procedury, w tym m.in. 1) przestrzeganiem przez uczestników zajęć reżimu sanitarnego (dezynfekcja rąk, stosowanie środków ochrony indywidualnej, zachowanie dystansu społecznego) 2) stosowaniem przez uczestników zajęć środków ochrony indywidualnej i zbiorowej 3) wietrzenie sal przez co najmniej 15 minut w przerwach zajęć i po każdych zajęciach
1. Kanclerz 2. kierownik administracji	nadzór nad przestrzeganiem procedury	1) nadzór nad przestrzeganiem procedury przez uczestników zajęć, prowadzących zajęcia, kierowników jednostek organizacyjnych 2) zapewnienie preparatów do dezynfekcji rąk w salach, w których prowadzone są zajęcia 3) zapewnienie przestrzegania reżimu sanitarnego w salach i przestrzeniach wspólnych 4) oznaczenie maksymalnej liczby osób obecnych w salach oraz wyznaczenie dozwolonych miejsc siedzących 5) wyznaczenie Izolatorium w każdym obiekcie

		6) zaopatrzenie portierni w każdym obiekcie w termometry bezdotykowe 7) zapewnienie ozonowania sal
Uczestnicy zajęć		przestrzeganie procedury, w tym m.in: 1) prawidłowe mycia i dezynfekcja rąk 2) zachowanie dystansu społecznego 3) stosowanie własnych środków ochrony indywidualnej, a w salach komputerowych jednorazowych rękawiczek 4) dezynfekcja sprzętów i powierzchni blatów w laboratoriach na początku oraz na końcu zajęć 5) wietrzenie sal przez co najmniej 15 minut w przerwach zajęć i po każdym zajęciach 6) informowanie prowadzącego zajęcia o objawach chorobowych, które mogą wskazywać na zakażenie COVID-19
Zespół sprzątający		przestrzeganie procedury, w tym m.in. 1) prawidłowe stosowanie środków ochrony indywidualnej 2) dezynfekcja poręczy, klamek, blatów i innych powierzchni płaskich 3) wietrzenie sal 4) ozonowanie sal.

II. Środki bezpieczeństwa dotyczące uczestnictwa w zajęciach

- W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które:
 - wykazują objawy infekcji
 - przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych
 - są objęte kwarantanną albo izolacją w warunkach domowych.
- Uczestnicy zajęć:
 - przed przybyciem na Uczelnię dokonują pomiaru temperatury, a w przypadku wystąpienia objawów infekcji (gorączka około 38°, kaszel, ból mięśni) pozostają w domu, o czym informują telefonicznie/mailowo właściwy Dziekanat
 - stosują własne środki ochrony indywidualnej (maseczki/przyłbice) i bezwzględnie dezynfekują ręce po wejściu na teren Uczelni oraz przed wejściem do każdej sali
 - na terenie Uczelni w przestrzeniach wspólnych (biblioteka, korytarze, szatnie, toaleta) unikają tworzenia grup, zachowują odpowiedni odstęp od innych (co najmniej 2m)
 - podczas zajęć zakrywają usta i nos, chyba że prowadzący zajęcia zwolni z tego obowiązku, biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz obowiązkowe zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5m pomiędzy miejscami siedzącymi
 - przynoszą na zajęcia tylko niezbędne rzeczy.
- Kierownik administracji wyznacza dozwolone miejsca siedzące z zachowaniem dystansu co najmniej 1,5 m w salach, na korytarzach, częściach ogólnodostępnych (oznacza lub usuwa krzesła/ławki z których nie można korzystać).
- W salach nie mogą przebywać osoby postronne, inne niż prowadzący oraz uczestnicy zajęć.
- Prowadzący zajęcia:
 - przed przybyciem na Uczelnię dokonują pomiaru temperatury, a w przypadku wystąpienia objawów infekcji (gorączka około 38°, kaszel, ból mięśni), pozostają w domu, o czym niezwłocznie informują dział Planowania i Organizacji Studiów, a po godz. 15:00 portiera obiektu

- 2) stosują własne środki ochrony indywidualnej (maseczki/przyłbice) i bezwzględnie dezynfekują ręce po wejściu na teren Uczelni oraz przed wejściem do każdej sali
- 3) podczas prowadzenia zajęć nie są zobowiązani do zakrywania ust i nosa w warunkach zachowania odpowiedniego dystans (co najmniej 2m) od uczestników zajęć
- 4) dezynfekują przedmioty wspólnie używane
- 5) wietrzą salę w przerwie zajęć przez co najmniej 15 minut oraz po zakończeniu zajęć
- 6) sprawują kontrolę nad przestrzeganiem zasad reżimu sanitarnego przez uczestników zajęć.

III. Zasady ochrony indywidualnej

1. Zasada dystansu społecznego minimum 2m na korytarzach, 1,5m pomiędzy miejscami siedzącymi w salach.
2. Zasada zasłaniania ust i nosa na terenie Uczelni.
3. Zasada dezynfekcji rąk przed wejściem do każdej sali.
4. Zasada korzystania z jednorazowych rękawiczek w pracowni komputerowej, laboratorium.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u uczestnika zajęć

1. Kierownik administracji wyznacza w każdym obiekcie pomieszczenie zwane Izolatorium, przeznaczone dla osoby, u której wystąpią objawy infekcji COVID-19, w tym gorączka około 38°. Izolatorium jest oznakowane i wyposażone w środki ochrony indywidualnej, płyn do dezynfekcji rąk, telefon.
2. Prowadzący zajęcia niezwłocznie odsuwa od zajęć uczestnika, u którego występują objawy infekcji COVID-19 i kieruje do Izolatorium. O zdarzeniu informuje kierownika jednostki organizacyjnej, a w weekendy portiera obiektu.
3. Z osobą przebywającą w Izolatorium, portier obiektu utrzymuje stały kontakt telefoniczny.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej/portier powiadamia niezwłocznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Katowicach (tel. alarmowe: 698 498 030, 660 686 917, 504 559 608, 604 868 095) o osobie z objawami infekcji COVID-19.
5. W stosunku do osób, które miały kontakt z osobą odizolowaną należy postępować zgodnie z wytycznymi Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej/prowadzący zajęcia sporządza listę osób (imię i nazwisko, numer telefonu), z którymi osoba odizolowana miała kontakt na Uczelni.
7. W sytuacji nagłego pogarszania się stanu zdrowia osoby odizolowanej wzywane jest pogotowie ratunkowe oraz informowana właściwa Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna.
8. Po opuszczeniu Izolatorium przez osobę odizolowaną, pomieszczenie zostaje zamknięte a następnie zdezynfekowane, a obszar, w którym osoba wcześniej przebywała zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu.

V. Postępowanie personelu sprzątającego – mycie, dezynfekcja

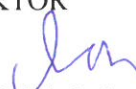
1. Do dezynfekcji należy używać środków na bazie alkoholu o stężeniu min. 60%.
2. Czyszczenie i dezynfekcja sal, w których prowadzone były zajęcia, w tym m.in. miejsca siedzące, blaty, biurka, powierzchnie ogólnodostępne, odbywa się co najmniej raz dziennie.
3. Dezynfekcja poręczy, klamek odbywa się kilka razy dziennie.
4. Duże powierzchnie należy myć i dezynfekować za pomocą nakładek mopujących stosując zasadę „jeden mop do jednego pomieszczenia”.
5. Przed wejściem do pomieszczenia Izolatorium w przypadku przebywania w nim osoby odizolowanej, należy przygotować cały sprzęt do sprzątania (ręczniki jednorazowe, worki na śmieci, ścierki i końcówki mopów itp.), aby unikać kilkukrotnego wchodzenia i wychodzenia z pomieszczenia.

6. Sprzęt wielorazowego użycia poddaje się standardowej dezynfekcji przy użyciu preparatów o działaniu wirusobójczym.
7. Po wymyciu i dezynfekcji pomieszczenia Izolatorium wózek do sprzątania należy wyczyścić, zdezynfekować i osuszyć.

Podstawa regulacji:

- 1) GIS: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-koronawirusie>
- 2) Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni
- 3) Organizacja kształcenia w nowym roku akademickim. Rekomendacje dla władz uczelni – Wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Bohdan Mochnacki